



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

*Piano Scolastico per la  
Didattica Digitale Integrata  
(DDI)*

*Delibera del Collegio dei Docenti n. 13 del 28  
ottobre 2020*

*a.s.2020/2021*

1. Quadro normativo di riferimento.....	
2. Organizzazione della DDI .....	
2.1 Analisi del fabbisogno.....	
2.2 Obiettivi .....	
2.3 Strumenti.....	
2.4 Orario delle lezioni.....	
3. Regolamento per la DDI.....	
4. Metodologie e strumenti per la verifica.....	
5. Valutazione .....	
6. Alunni con BES .....	
6.1 Alunni con disabilità .....	
6.2 Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati .....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
7. Privacy.....	
8. Rapporti scuola-famiglia .....	
9. Formazione dei docenti .....	

## 1. Quadro normativo di riferimento

La legge 107/2015 ha assegnato un posto di primo piano allo sviluppo delle competenze digitali degli studenti, competenze che vengono considerate trasversali ai vari ambiti e discipline e possono essere utilizzate con successo per il recupero, lo sviluppo e il potenziamento di competenze interdisciplinari e metacognitive.

Il nostro Istituto, pertanto, ha inserito, nel tempo, all'interno del PTOF, e ha fatto propri, gli obiettivi previsti dalla legge 107 e dal successivo "Piano Nazionale per la Scuola Digitale", che declina tali obiettivi in una serie di azioni operative e di interventi mirati. A questo proposito è lo stesso PNSD che, in chiusura, sottolinea gli stretti legami esistenti tra Piano e PTOF: "Il Piano Triennale dell'offerta formativa rappresenta quindi uno strumento importante per mettere a sistema le finalità, i principi e gli strumenti previsti nel PNSD. L'inserimento nel PTOF delle azioni coerenti con il PNSD, anche seguendo lo stesso schema di tripartizione (Strumenti, Competenze e Formazione e gli ambiti al loro interno) servirà a migliorare la programmazione di strategie di innovazione digitale delle istituzioni scolastiche." (dal Piano Scuola Digitale)

L'emergenza sanitaria ha comportato l'adozione di provvedimenti normativi che hanno riconosciuto la possibilità di svolgere "a distanza" le attività didattiche delle scuole di ogni grado, su tutto il territorio nazionale (**decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, articolo 1, comma 2, lettera p**)).

La **Nota dipartimentale 17 marzo 2020, n. 388**, recante "Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza" aveva già offerto alle istituzioni scolastiche il quadro di riferimento didattico operativo.

Il **decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22**, convertito, con modificazioni, con **Legge 6 giugno 2020, n. 41, all'articolo 2, comma 3**, stabilisce che il personale docente assicura le prestazioni didattiche nelle modalità a distanza, utilizzando strumenti informatici o tecnologici a disposizione, ed integra pertanto l'obbligo, prima vigente solo per i dirigenti scolastici ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 marzo 2020, articolo 1, comma 1, lettera g), di "attivare" la didattica a distanza, obbligo concernente, nel caso del dirigente, per lo più adempimenti relativi alla organizzazione dei tempi di erogazione, degli strumenti tecnologici, degli aiuti per sopperire alle difficoltà delle famiglie e dei docenti privi di sufficiente connettività. Con riferimento, nello specifico, alle modalità e ai criteri sulla base dei quali erogare le prestazioni lavorative e gli adempimenti da parte del personale docente, fino al perdurare dello stato di emergenza, si rimanda alle disposizioni del comma 3-ter del medesimo DL 22/2020.

Il **decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34** ha finanziato ulteriori interventi utili a potenziare la didattica, anche a distanza, e a dotare le scuole e gli studenti degli strumenti necessari per la fruizione di modalità

didattiche compatibili con la situazione emergenziale, nonché a favorire l'inclusione scolastica e ad adottare misure che contrastino la dispersione.

**Il decreto del Ministro dell'istruzione 26 giugno 2020, n. 39** ha fornito un quadro di riferimento entro cui progettare la ripresa delle attività scolastiche nel mese di settembre, con particolare riferimento, per la tematica in argomento, alla necessità per le scuole di dotarsi di un Piano scolastico per la didattica digitale integrata "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti".

**Le Linee Guida, pubblicate il 7 agosto 2020**, forniscono indicazioni per la progettazione del Piano scolastico per la didattica digitale integrata (DDI) da adottare, nelle scuole secondarie di II grado, in modalità complementare alla didattica in presenza, nonché da parte di tutte le istituzioni scolastiche di qualsiasi grado, qualora emergessero necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

Su questa specifica ultima ed estrema eventualità, saranno gli Uffici scolastici regionali a intervenire a supporto delle istituzioni scolastiche, sulla base delle specifiche situazioni che avessero a manifestarsi, sulla scorta di quanto già previsto e sperimentato ai sensi dell'articolo 31, comma 3 dell'Ordinanza del Ministro dell'istruzione 16 maggio 2020, n. 10.

La nota 1934 del 26 ottobre 2020 "**Indicazioni operative per lo svolgimento delle attività didattiche nelle scuole del territorio nazionale in materia di Didattica digitale integrata e di attuazione del decreto del Ministro della pubblica amministrazione 19 ottobre 2020**".

L'elaborazione del Piano, allegato o integrato nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa, riveste carattere prioritario poiché esso individua i criteri e le modalità per riprogettare l'attività didattica in DDI, a livello di istituzione scolastica, tenendo in considerazione le esigenze di tutti gli alunni e gli studenti, in particolar modo degli alunni più fragili.

All'interno di questa ultima cogente esigenza sono integrate indicazioni e norme su aspetti correlati non secondari quali:

- la privacy,

[Provvedimento del 26 marzo 2020 - "Didattica a distanza: prime indicazioni" \[9300784\]](#)

- norme di ergonomia - ossia di corretto utilizzo in funzione della salute psicofisica degli utenti di strumenti elettronici- ,

<https://www.inail.it/cs/internet/attivita/prevenzione-e-sicurezza/conoscere-il-rischio/ergonomia/videoterminali.html?id1=244308535553#anchor>

- un approccio critico - ossia analitico dei vantaggi, ma anche delle criticità- dal punto di vista sociale e pedagogico delle tecnologie informatiche e di comunicazione (ICT) come previsto anche nel PNSD e dal documento della commissione europea digicomp 2.1

[Competenze digitali: online la traduzione italiana del quadro delle competenze europee di base](#)

## 2. Organizzazione della DDI

Durante il periodo di grave emergenza verificatosi nell'a.s. 2019/2020, i docenti dell' I.C. Savio-Montalcini di Capurso hanno garantito, seppur a distanza, la copertura delle attività didattiche previste dal curriculum, assicurando il regolare contatto con gli alunni e le loro famiglie e lo svolgimento della programmazione riformulata secondo le indicazioni ministeriali. Ciò ha permesso a tutto il personale docente di auto-formarsi sulla didattica a distanza (DAD).

Il presente piano, adottato per l'a.s. 2020/2021, contempla la DAD non più come didattica d'emergenza ma didattica digitale integrata che prevede l'apprendimento con le tecnologie considerate uno strumento utile per facilitare apprendimenti curricolari e favorire lo sviluppo cognitivo.

La Didattica Digitale Integrata (DDI), intesa come metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, sostituirà la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e di nuove tecnologie, garantendo così il diritto all'apprendimento delle alunne e degli alunni, nei seguenti casi:

1. nuovo *lockdown*;
2. quarantena o isolamento fiduciario, disposti dall'Autorità sanitaria, di uno o più gruppi classe;
3. alunne e alunni che presentano fragilità nelle condizioni di salute, **opportunamente attestate e riconosciute**, consentendo a questi per primi di poter fruire della proposta didattica dal proprio domicilio, in accordo con le famiglie, anche attivando percorsi di istruzione domiciliare appositamente progettati e condivisi con le competenti strutture locali, ai fini dell'eventuale integrazione degli stessi con attività educativa domiciliare.

La DDI non è intesa come un semplice invio di materiali o una mera assegnazione di compiti, che non siano preceduti da una spiegazione relativa ai contenuti o che non prevedano un intervento successivo di chiarimento o restituzione da parte del docente. Piuttosto, dovrà assicurare un'interazione tra docenti e alunni che garantisca la continuità del dialogo educativo anche in remoto. Attraverso videolezioni, chat di gruppo, trasmissione ragionata di materiali didattici, assegnazione di compiti con successiva correzione e restituzione, rielaborazione e discussione operata direttamente o indirettamente con il docente, si cercherà di creare quell'ambiente di 'classe virtuale' che dovrà sostituire le attività in presenza.

In caso di attivazione della DDI i Dipartimenti disciplinari e i Consigli di classe rimoduleranno le progettazioni didattiche individuando i contenuti essenziali delle discipline, i nodi interdisciplinari, gli apporti dei contesti non formali e informali all'apprendimento, al fine di porre gli alunni, pur a distanza, al centro del processo di insegnamento-apprendimento per sviluppare quanto più possibile autonomia

e responsabilità. Tutti i docenti riprogetteranno le proprie attività tenendo conto della didattica digitale, specificando materiali, metodi e strumenti di interazione con il gruppo classe, nonché metodologie e strumenti per la verifica e criteri di valutazione.

In particolare, se nel caso di lockdown l'azione didattica verrà svolta interamente a distanza, in caso di quarantena di una o più classi, i docenti dovranno svolgere la propria azione didattica in parte in presenza (se prestano servizio in classi in presenza) e in parte a distanza (se prestano servizio in classi in quarantena). Questo comporterà una rimodulazione dell'orario al fine di non eccedere nelle ore previste per la DAD per il Primo Ciclo.

In particolare, se una classe è posta in quarantena con sorveglianza attiva, al pari di uno o più docenti, per quella classe le attività didattiche si svolgeranno in modalità di DDI, sia per il docente o i docenti in quarantena, sia – eventualmente – per tutti i docenti che di quella classe siano contitolari, anche se non posti in quarantena. Questi ultimi potranno, infatti, svolgere la DDI da scuola, utilizzando devices e connettività dell'Istituto, come nei casi in cui la quarantena riguardi solo gli alunni delle classi.

Qualora, invece, le classi non siano in quarantena mentre lo è un docente, il docente posto in quarantena potrà svolgere attività di DDI, innanzitutto ogni qual volta sia prevista, da orario settimanale, la copresenza con altro docente della classe. La presenza nelle classi di titolarità del personale posto in quarantena potrà essere altresì garantita facendo ricorso a personale dell'organico dell'autonomia (potenziamento) in servizio presso l'istituzione scolastica, individuando la necessità di garantire l'attività didattica come priorità temporanea rispetto allo svolgimento di altre eventuali attività non connesse all'insegnamento curricolare.

Per quanto attiene la circostanza dei docenti di sostegno, contitolari a pieno titolo delle classi in cui prestano servizio, si ritiene che la particolarità della loro funzione inclusiva per l'alunno con disabilità, in via ordinaria, debba essere considerata prioritaria rispetto alla necessità di gestione generalizzata del gruppo classe. La funzione di supporto durante la DDI sarà dunque possibile esclusivamente a orario settimanale invariato e nelle classi di cui siano effettivamente contitolari, sempre che non vi siano particolari condizioni ostative, legate alla necessità di gestione esclusiva degli alunni con disabilità loro affidati.

## 2.1 Analisi del fabbisogno

L'indagine sui bisogni professionali e formativi dei docenti di scuola, relativi alle nuove tecnologie didattiche, dopo l'esperienza relativa alla didattica a distanza dell'a.s. 2019/2020, ha fatto emergere che la grande maggioranza dei docenti è consapevole di avere competenze adeguate sull'utilizzo delle TIC nella pratica didattica ed è disposto a formarsi e sperimentare metodologie, strumenti e ambienti di apprendimento innovativi per meglio governare i processi di apprendimento supportati dalle tecnologie informatiche. I docenti sono costantemente seguiti e supportati nel percorso di formazione e azione didattica dalle figure dell'Animatore digitale e dai docenti del Team digitale.

Per quanto riguarda le condizioni di fattibilità, nel corso dell'a.s. 2019/2020 la scuola si è dotata di nuova strumentazione tecnologica. In particolare, sono stati acquisiti 6 tablet, 20 Chromebook e 24 Notebook da utilizzare per il comodato d'uso. Inoltre, tutte le aule della Scuola Primaria sono state dotate di LIM o Schermo interattivo. Nel corso del corrente anno scolastico verrà inoltre implementata la connessione del Plesso Montalcini per far fronte alle esigenze della DDI.

Infine, il nostro Istituto, al fine di assicurare a ogni alunno/a gli strumenti necessari a garantire il diritto allo studio, avvierà, per il corrente anno scolastico, una rilevazione di fabbisogno di strumentazione tecnologica e connettività, per:

- monitorare le situazioni di digital divide o altre difficoltà nella fruizione;
- intervenire anche con contratti di comodato per l'utilizzo degli strumenti tecnologici per far fronte alle necessità degli alunni in difficoltà;
- favorire una didattica inclusiva a vantaggio di tutti gli alunni, utilizzando diversi strumenti di comunicazione anche nei casi di difficoltà di accesso agli strumenti digitali.

## 2.2 Obiettivi

- Guidare gli alunni nella ricerca delle fonti più attendibili in particolare digitali e/o sul Web, abituandosi a documentarne sistematicamente l'utilizzo;
- Privilegiare un approccio didattico basato sullo sviluppo di competenze, orientato all'imparare ad imparare, allo spirito di collaborazione, all'interazione autonoma, costruttiva ed efficace;
- Privilegiare la valutazione di tipo formativo per valorizzare il progresso, l'impegno, la partecipazione, la disponibilità dello studente nelle attività proposte osservando con continuità e con strumenti diversi il processo di apprendimento;
- Valorizzare e rafforzare gli elementi positivi, i contributi originali, le buone pratiche degli alunni che possono emergere nelle attività di didattica a distanza;



- Dare un riscontro immediato con indicazioni di miglioramento agli esiti parziali, incompleti o non del tutto adeguati;
- Rilevare nella didattica a distanza il metodo e l'organizzazione del lavoro degli alunni, oltre alla capacità comunicativa e alla responsabilità di portare a termine un lavoro o un compito;
- Utilizzare diversi strumenti di osservazione delle competenze per registrare il processo di costruzione del sapere degli alunni;
- Garantire alle Famiglie l'informazione sull'evoluzione del processo di apprendimento nella didattica a distanza;
- **attuare interventi adeguati nei riguardi delle diversità (Disturbi Specifici dell'Apprendimento e Bisogni Educativi Speciali).**

## 2.3 Strumenti

Al fine di rendere efficace l'azione didattica, anche in una prospettiva di continuità, il nostro Istituto ha puntato alla unitarietà degli strumenti:

Gli strumenti utilizzati per la DDI saranno:

- il **sito** dell'istituto <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>;
- il **registro elettronico** Axios, utilizzato da quest'anno anche nella Scuola dell'Infanzia;
- la **piattaforma digitale integrata per la didattica G Suite for Education**

La G-Suite for Education è una piattaforma che risponde ai necessari requisiti di sicurezza dei dati a garanzia della *privacy*, assicura un agevole svolgimento dell'attività sincrona e risulta fruibile qualsiasi sia il tipo di *device* (*smartphone, tablet, PC*) o sistema operativo a disposizione.

Il servizio è gestito dalla prof.ssa Giodice, amministratore interno alla scuola e animatore digitale. Per l'utilizzo della piattaforma è stato assegnato un account personale [nome.cognome@icsaviomontalcini.edu.it](mailto:nome.cognome@icsaviomontalcini.edu.it) al dirigente, a tutti i docenti e a tutti gli alunni. All'interno della GSuite, è presente **Meet**, una applicazione che consente di effettuare videochiamate e scambiare messaggi sicuri, per consentire le attività sincrone come lezioni e/o riunioni del personale scolastico e degli alunni. In tal modo si garantisce il proseguimento degli apprendimenti degli alunni al di fuori della scuola e l'interazione tra alunni e personale, necessaria al buon funzionamento del "sistema scuola".

Tra le applicazioni appartenenti alla GSuite che possono essere funzionali alla DDI ci sono:

- **Chrome:** browser ottimizzato per tutte le Google App; tramite accesso con il proprio account permette di aggiungere i propri preferiti ed estensioni ovvero funzioni personalizzate che aumentano le potenzialità di utilizzo di G Suite in tutte le materie;
- **Gmail:** gestione della posta con account istituzionali (la posta degli alunni è chiusa al dominio);
- **Calendario:** agenda sulla quale inserire eventi, promemoria privati o condivisi;
- **Drive:** spazio di archiviazione sul cloud illimitato;

- **Documenti, Fogli di lavoro, Presentazioni:** editor che permettono di collaborare, condividere e lavorare in tempo reale con docenti, alunni, DS e il personale degli uffici di segreteria;
- **Moduli:** applicazione per creare moduli e sondaggi con raccolta delle risposte e grafici, per creare e somministrare quiz e verifiche con punteggi e autocorrezione;
- **Classroom:** applicazione che permette agli insegnanti di gestire le attività, i materiali, la comunicazione e le verifiche delle proprie classi, assegnare compiti e voti, inviare feedback e tenere sotto controllo il lavoro degli alunni a distanza;
- **Jamboard:** la lavagna interattiva di Google, basata sul cloud e disponibile su computer, telefono o tablet, che può essere condivisa in modifica o visualizzazione.

## 2.4 Orario delle lezioni

### Scuola Primaria

Per la Scuola Primaria saranno assicurate almeno 15 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (3 ore al giorno), organizzate in modo tale da assicurare l'attività didattica per tutte le discipline del curriculum. Per le classi prime, invece, saranno assicurate 10 ore settimanali di didattica in modalità sincrona (2 ore al giorno). In relazione alla età degli alunni, le ore di didattica sincrona potrebbero essere svolte in orario pomeridiano.

### Scuola Secondaria di I grado

Per la Scuola secondaria di primo grado, le attività di didattica a distanza seguiranno l'orario di lezione ordinario, rimodulato secondo un ragionevole bilanciamento tra le attività di didattica asincrona e sincrona.

Le **attività asincrone**, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli alunni, consistono in attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, equivalenti a una unità oraria di lezione in presenza o a distanza, quali:

- videolezioni (del docente o reperite sulla rete), documentari o altro materiale video;
- link a siti o a risorse digitali o ad ambienti di simulazione;
- presentazioni realizzate in power point o con altri software;
- esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale.

Le **attività sincrone** (almeno 15 ore) sono svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e gli alunni. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone:

- le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
- lo svolgimento di verifiche quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando i moduli di Google;
- le lezioni di strumento musicale individuali.

Tutte le attività svolte saranno sempre annotate sul registro elettronico, per informare le Famiglie.

L'orario delle videolezioni segue l'orario delle attività in presenza, con unità oraria di 45 minuti+15 di pausa.

### **3. Regolamento per la DDI**

Considerate le implicazioni etiche poste dall'uso delle nuove tecnologie, la nostra scuola ha integrato il Regolamento d'Istituto con le seguenti disposizioni in merito alle norme di comportamento da tenere durante i collegamenti da parte di tutte le componenti della comunità scolastica relativamente al rispetto dell'altro, alla condivisione di documenti e alla tutela dei dati personali.

Inoltre attuerà percorsi di formazione degli alunni sui rischi derivanti dall'utilizzo della rete e sul cyberbullismo.

#### **Regolamento**

L'utilizzo di MEET e delle altre applicazioni di "G Suite for Education", per la Scuola Secondaria di I grado ha scopo esclusivamente didattico e la gestione del link di accesso è strettamente riservata agli insegnanti.

L'accesso alle piattaforme è riservata SOLO agli utenti dell'Istituto Comprensivo Savio-Montalcini. In caso di utilizzo di G Suite, genitori e alunni sono tenuti a un utilizzo corretto delle rispettive credenziali, a non cederle e a non smarrirle. Si tratta di accortezze fondamentali per il rispetto della privacy di tutti.

Gli alunni dovranno accedere al meeting soltanto dopo che il docente sarà entrato in aula. L'accesso è consentito solo con videocamera e microfono attivati. Eventuale disattivazione del microfono sarà gestita dal docente durante la videoconferenza.

Solo il docente può invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante o accettare una richiesta di partecipazione.

Durante la videolezione non possono essere presenti soggetti terzi oltre lo studente (neppure i genitori).

Nella Scuola Primaria sarà bene che i bambini siano quindi dotati di cuffie con microfono, al fine di garantire l'isolamento acustico dal contesto.

Gli alunni possono comunicare i loro interventi tramite chat interna alla videoconferenza oppure attivando il loro microfono per il tempo necessario, su consenso del docente.

Il docente, una volta terminata la videoconferenza, verificherà che tutti gli alunni si siano disconnessi e solo successivamente abbandonerà la sessione.

Essendo la didattica online un servizio fondamentale che la scuola mette a disposizione degli alunni in caso di emergenza, si raccomanda a TUTTI l'autocontrollo e il rispetto nell'uso dello strumento.

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, non è consentita la registrazione audio e video senza il consenso del docente. In nessun caso è consentita comunque la diffusione. Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo didattico. Non è autorizzato a registrare eventuali verifiche o altre situazioni sensibili.

La violazione delle norme sulla privacy, comportamenti lesivi della dignità e dell'immagine di altre persone e atti individuabili come cyberbullismo comportano responsabilità civile e penale in capo ai trasgressori e a coloro che ne hanno la responsabilità genitoriale.

**IN CASO DI ABUSI O MANCATO RISPETTO DELLE REGOLE, SI PROCEDERÀ A INFORMARE LE FAMIGLIE.**

L'ambiente virtuale è comunque un ambiente scolastico.

Nella formazione a distanza valgono le stesse regole in vigore nell'insegnamento in presenza:

- a. La puntualità: rispettate gli orari delle lezioni indicati dai docenti e verificate per tempo la stabilità della connessione e il funzionamento di audio e video.
- b. La presenza: cercate di essere presenti a tutte le lezioni e di essere partecipativi.
- c. Il decoro: l'ambiente virtuale è pur sempre un'aula. Mantenete un abbigliamento decoroso (no al pigiama!) e siate composti.
- d. Il rispetto per gli altri: siate gentili, educati, discreti, attenti e collaborativi. Esprimetevi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento.
- e. Il rispetto dei turni: prendete la parola per fare interventi pertinenti e per farlo alzate la mano e aspettate che il docente vi dia la parola.
- f. Il rispetto dei materiali: prima di partecipare alla lezione, verificate di avere con voi tutto il materiale didattico necessario (quaderni, libri, penne, etc.), da utilizzare insieme agli strumenti digitali.
- g. La collaborazione: vi troverete ad usare strumenti nuovi, pertanto se avete difficoltà chiedete aiuto e se ne siete in grado aiutate chi si trova in difficoltà.
- h. Il rispetto delle consegne.

#### 4. Metodologie e strumenti per la verifica

Gli strumenti di osservazione delle competenze utilizzati avranno valenza formativa.

Tutti i docenti avranno cura di indicare nelle singole programmazioni gli strumenti di osservazione e valutazione più idonei al raggiungimento dei loro obiettivi formativi e di valutazione e, sulla base dei risultati riscontrati, forniranno agli alunni le opportune indicazioni di miglioramento, valorizzando le attività svolte.

Di seguito sono elencati esempi di strumenti di valutazione utilizzabili nella DDI.

<b>STRUMENTO DI OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE</b>	<b>MODALITA' DI ATTUAZIONE</b>
Esposizione di un argomento	Gli alunni descrivono l'elaborato prodotto o l'argomento approfondito ed il docente potrà fare domande di competenza riferite al compito stesso.
Esecuzione di un brano	Gli alunni eseguono un brano in modalità sincrona o asincrona e il docente potrà valutare le competenze acquisite.
Verifiche a tempo con indicazione dell'orario di inizio e termine	Il docente, subito dopo aver spiegato un argomento, proporrà il compito a tempo che dovrà essere utilizzato per valutare la comprensione dell'argomento, il livello di attenzione dell'alunno e, nel contempo, anche il grado di efficacia dell'intervento del docente.
Saggi e relazioni sui vari argomenti trattati	Gli alunni producono un testo scritto contenente informazioni dettagliate e oggettive su un'attività di studio (o su un avvenimento di cui si è fatta diretta esperienza), oppure su un argomento su cui si è raccolta un'apposita documentazione.
Questionari	Il docente, subito dopo aver spiegato un argomento, proporrà la compilazione di un test a risposta chiusa e/o aperta
Mappe concettuali	Gli alunni leggono ovvero completano ovvero realizzano una rappresentazione grafica caratterizzata da una rete di relazione tra diversi concetti relativi ad un argomento di studio
Prodotti multimediali	Gli alunni realizzano un prodotto multimediale utilizzando documenti testuali, visivi, audiovisivi, etc.

Google docs	Gli alunni creano contenuti, condividono i documenti, inseriscono commenti e note a margine, in modalità sincrona o asincrona.
Esperimenti e relazioni di laboratori	Il docente assegna lo svolgimento (o la simulazione su siti indicati) di semplici esperienze di laboratorio chiedendo allo studente di realizzare una relazione scritta eventualmente corredata da foto e/o video.
Soluzione di situazioni problematiche	Il docente presenta una situazione problematica chiedendo agli alunni di individuare dati, richieste e strategie risolutive, anche attraverso l'uso di rappresentazioni grafiche e di schemi risolutivi.
Rappresentazioni	<p>Gli alunni, dopo aver letto una favola, ne realizzano una rappresentazione grafica.</p> <p>Gli alunni rappresentano graficamente numeri, semplici operazioni matematiche e figure geometriche.</p>

## 5. Valutazione

La normativa vigente attribuisce la funzione docimologica ai docenti, con riferimento ai criteri approvati dal Collegio dei Docenti e inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta formativa. Anche con riferimento alle attività in DDI, la valutazione deve essere costante, garantire trasparenza e tempestività e, ancor più laddove dovesse venir meno la possibilità del confronto in presenza, la necessità di assicurare feedback continui sulla base dei quali regolare il processo di insegnamento/apprendimento. La valutazione sarà di tipo formativo e terrà conto della qualità dei processi attivati, della disponibilità ad apprendere e a lavorare in gruppo, dell'autonomia, della responsabilità personale e sociale e del processo di autovalutazione.

Sulla base di questi criteri sono state elaborate le seguenti rubriche per la valutazione delle competenze analizzabili durante le attività didattiche a distanza che integrano quelle adottate dall'Istituto con il PTOF 2019/2022.

### Scuola Primaria

#### CLASSI PRIME

	<b>DESCRIPTORI DIDATTICA A DISTANZA</b>	<b>LIVELLO E VOTO</b>	<b>DESCRIPTORI LIVELLO</b>
PARTECIPAZIONE	Con l'aiuto di un adulto l'alunno interviene nelle chat e nelle video conferenze organizzate dalle docenti, mostrando entusiasmo e attenzione.	PARZIALE	Ha bisogno di continue sollecitazione per intervenire
		INTERMEDIO	Interviene in modo opportuno alle discussioni
		AVANZATO	Interviene in modo opportuno e continuo alle discussioni
IMPEGNO <i>Capacità di pianificare/organizzare</i>	Svolge i compiti assegnati	PARZIALE	Non è sempre puntuale nell'invio degli elaborati richiesti
		INTERMEDIO	È puntuale nell'invio degli elaborati richiesti
		AVANZATO	È sempre puntuale nell'invio degli elaborati richiesti

CLASSI SECONDE

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE	
Competenza digitale	Acquisire ed interpretare l'informazione	Uso delle tecnologie. Capacità di analizzare l'informazione. Valutazione dell'attendibilità e dell'utilità.	Riconosce nell'ambiente che lo circonda i principali sistemi tecnologici della comunicazione per interagire con determinate persone. Utilizza le funzioni principali del PC: accendere, spegnere. Ascolta e comprende testi di vario tipo diretti e trasmessi dai media.	Avanzato – A	
			Prevalentemente per compiti assegnati, usa, se guidato, l'informazione ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione. Espone all'insegnante argomenti di studio attraverso i mezzi multimediali.	Intermedio – B	
			Stimolato/a usa, se guidato, l'informazione, ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione per eseguire consegne.	Base – C	
			Deve essere sempre guidato/a nella ricerca di semplici informazioni richieste, ricavate dalle più comuni tecnologie della comunicazione.	Iniziale – D	
Imparare ad imparare	Imparare ad imparare	Ricerca e uso di strumenti informativi	Sa gestire in modo guidato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.	Avanzato –A	
			Usa in modo guidato fonti e informazioni.	Intermedio – B	
			Ricerca e usa in modo parziale fonti e informazioni. Sa gestire in modo essenziale i diversi supporti utilizzati e scelti.	Base – C	
			Solo se guidato/a usa fonti e semplici informazioni; talvolta, riesce a gestire i supporti di base utilizzati.	Iniziale – D	
			impegno nel lavoro	L'alunno/a sa organizzare e portare a termine il proprio lavoro in totale autonomia.	Avanzato –A
				Ha un metodo di lavoro autonomo ed efficace. L'alunno/a sa portare a termine il lavoro in modo completo rispetto alle richieste.	Intermedio – B
				L'alunno/a organizza il proprio lavoro in modo adeguato alle richieste.	Base – C
				L'alunno/a organizza il proprio lavoro e lo porta a termine solo se guidato.	Iniziale – D
Competenze sociali e		Socializzazione, rispetto delle	L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo con completa disponibilità al confronto. È consapevole delle proprie capacità. Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.	Avanzato –A	



	<p>Collaborare e partecipare</p> <p>Agire in modo autonomo e responsabile</p>	<p>regole e interazione nel gruppo.</p>	<p>L'alunno/a evidenzia un buon grado di socializzazione e collabora con i membri del gruppo rispettandone le regole e confrontandosi quando necessario. Riconosce le proprie risorse e capacità, è consapevole dei propri limiti e li accetta. Assolve in modo costante e responsabile gli obblighi scolastici.</p>	<p>Intermedio – B</p>
		<p>Disponibilità al confronto, conoscenza di sé e assolvimento degli obblighi scolastici.</p>	<p>L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione ed è ben inserito/a nel gruppo. Assolve in modo regolare gli obblighi scolastici.</p>	<p>Base – C</p>
			<p>L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione; a volte con difficoltà, rispetta le regole della convivenza civile all'interno del gruppo e del confronto. Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.</p>	<p>Iniziale – D</p>

## Rubrica di valutazione delle Competenze Per la didattica a distanza

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE
<b>Competenza digitale</b>	<b>Acquisire ed interpretare l'informazione</b>	<b>Uso delle tecnologie. Capacità di analizzare l'informazione. Valutazione dell' informazione.</b>	Si avvicina autonomamente alle tecnologie della comunicazione per ricercare informazioni e interagire con le persone. Analizza l'informazione ricavata e ne valuta l'utilità.	<b>Avanzato – A</b>
			Saltuariamente, per compiti assegnati, usa l'informazione ricavata dalle più comuni tecnologie della comunicazione e cerca di valutarla.	<b>Intermedio – B</b>
			Stimolato/a usa l'informazione, ricavata dalle più comuni tecnologie della comunicazione per eseguire un compito, ma non sempre è in grado di valutarla.	<b>Base – C</b>
			Deve essere guidato/a nella ricerca di informazioni richieste, ricavate dalle più comuni tecnologie della comunicazione.	<b>Iniziale – D</b>
<b>Imparare ad imparare</b>	<b>Imparare ad imparare</b>	<b>Ricerca e uso di strumenti informativi</b>	Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Si avvale in modo appropriato dei diversi supporti scelti.	<b>Avanzato – A</b>
			Ricerca e usa, per compiti assegnati, fonti e informazioni. Si avvale in modo adeguato dei diversi supporti utilizzati.	<b>Intermedio – B</b>
			Ricerca e usa in modo parziale fonti e informazioni. Usufruisce in modo essenziale dei diversi supporti utilizzati.	<b>Base – C</b>
			Guidato/a ricerca e usa fonti e informazioni. Non sempre sa adoperare i supporti di base utilizzati.	<b>Iniziale – D</b>
		<b>impegno nel lavoro</b>	L'alunno/a sa organizzare e portare a termine il proprio lavoro in autonomia.	<b>Avanzato – A</b>
			Ha acquisito un buon metodo di lavoro e sa portare a termine le consegne in modo completo.	<b>Intermedio – B</b>
			L'alunno/a cerca di organizzare il proprio lavoro in modo adeguato alle richieste.	<b>Base – C</b>
			Solo se guidato, l'alunno/a porta a termine il proprio lavoro.	<b>Iniziale – D</b>

<b>Competenze sociali e civiche</b>	<b>Collaborare e partecipare</b>  <b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<b>Socializzazione, rispetto delle regole e interazione nel gruppo.</b>  <b>Disponibilità al confronto, conoscenza di sé e assolvimento degli obblighi scolastici.</b>	L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo. È consapevole delle proprie capacità. Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.	<b>Avanzato – A</b>
			L'alunno/a evidenzia un buon grado di socializzazione e collabora con i membri del gruppo rispettandone le regole. Riconosce le proprie risorse e capacità, è consapevole dei propri limiti. Assolve in modo costante e responsabile gli obblighi scolastici.	<b>Intermedio – B</b>
			L'alunno/a evidenzia un soddisfacente grado di socializzazione ed è ben inserito/a nel gruppo. Assolve in modo regolare gli obblighi scolastici.	<b>Base – C</b>
			L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione, anche se non sempre rispetta le regole della convivenza civile all'interno del gruppo. Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.	<b>Iniziale – D</b>

CLASSI QUARTE

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Competenza digitale</p>	<p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p>	<p>Uso delle tecnologie.  Capacità di analizzare l'informazione.</p>	<p>Usa con responsabilità le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi, come supporto alla soluzione di problem semplici.</p>	<p>Eccellente A-</p>
			<p>Usa le tecnologie in contesti comunicativi concreti per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi.</p>	<p>Avanzato A -</p>
			<p>Prevalentemente per compiti assegnati, usa e analizza autonomamente l'informazione ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione.</p>	<p>Intermedio – B</p>
			<p>Stimolato/a usa autonomamente l'informazione, ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione per eseguire, ma non sempre è in grado di valutarne l'attendibilità.</p>	<p>Base – C</p>
			<p>Deve essere guidato/a nella ricerca di informazioni richieste, ricavate anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione.</p>	<p>Iniziale – D</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Imparare ad imparare</p>	<p>Imparare ad imparare</p>		<p>Possiede un patrimonio di conoscenze e nozioni di base ed è in grado di ricercare e usare in modo autonomo e critico fonti e informazioni. Sa gestire in modo appropriato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.</p>	<p>ECCELLENTE – A</p>
			<p>Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo appropriato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.</p>	<p>Avanzato –A</p>

		<b>Ricerca e uso di strumenti informativi</b>	Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo adeguato i diversi supporti utilizzati e scelti.	Intermedio – B		
			Ricerca e usa in modo parziale fonti e informazioni. Sa gestire in modo essenziale i diversi supporti utilizzati e scelti.	Base – C		
			Guidato/a ricerca e usa fonti e informazioni e riesce a gestire i supporti di base utilizzati.	Iniziale – D		
		<b>impegno nel lavoro</b>	L'alunno/a sa organizzare con originalità e responsabilità e riesce a portare a termine il proprio lavoro in totale autonomia.	ECCELLENTE – A		
			L'alunno/a sa organizzare e portare a termine il proprio lavoro con responsabilità in totale autonomia	Avanzato		
			L'alunno/a sa portare a termine il lavoro in modo completo rispetto alle richieste. Ha un metodo di lavoro autonomo ed efficace.	Intermedio – B		
			L'alunno/a organizza il proprio lavoro in modo adeguato alle richieste .	Base – C		
			L'alunno/a organizza il proprio lavoro e lo porta a termine solo se guidato.	Iniziale – D		
		<b>Competenze sociali e civiche</b>	<b>Collaborare e partecipare</b>	<b>Socializzazione, rispetto delle regole e interazione nel gruppo.</b>	L'alunno/a evidenzia un valido grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo propositivo con completa disponibilità al confronto. È consapevole delle proprie capacità. Assolve in modo attivo e responsabile il lavoro scolastico.	Eccellente –A
					L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo, con completa disponibilità al confronto. Assolve in modo attivo e responsabile il lavoro scolastico.	Avanzato –A
<b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<b>Disponibilità al confronto, conoscenza di</b>		L'alunno/a evidenzia un buon grado di socializzazione e collabora con i membri del gruppo rispettandone le regole e confrontandosi con gli altri. Consapevole delle proprie capacità , assolve in modo continuo e responsabile il lavoro scolastico.	Intermedio – B		

		<b>sé e assolvimento degli obblighi scolastici.</b>	L'alunno/a evidenzia un soddisfacente grado di socializzazione ed è ben inserito/a nel gruppo. Assolve in modo regolare il lavoro scolastico.	<b>Base – C</b>
			L'alunno/a evidenzia un adeguato grado di socializzazione, anche se, a volte, necessita di sollecitazioni per il rispetto delle regole di convivenza civile. Assolve in modo discontinuo il lavoro scolastico.	<b>Iniziale – D</b>

CLASSI QUINTE

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE
Competenza digitale	Acquisire ed interpretare l'informazione	Uso delle tecnologie.	Usa le tecnologie della comunicazione in contesti comunicativi concreti per ricercare informazioni e interagire con le persone. Analizza spontaneamente e con consapevolezza l'informazione ricavata e ne valuta criticamente l'attendibilità e l'utilità.	Eccellente A-
		Capacità di analizzare l'informazione.	Usa le tecnologie della comunicazione per ricercare dati e informazioni e per interagire con soggetti diversi. Analizza l'informazione ricavata e ne valuta l'attendibilità.	Avanzato A -
		Valutazione dell'attendibilità e dell'utilità.	Prevalentemente per compiti assegnati, usa e analizza autonomamente l'informazione ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione.	Intermedio – B
			Usa autonomamente l'informazione, ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione per eseguire, se opportunamente stimolato è in grado di valutarne l'attendibilità.	Base – C
			Ricerca le informazioni richieste , ricavate anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione, solo se guidato.	Iniziale – D
Imparare ad imparare	Imparare ad imparare	Ricerca e uso di strumenti informativi	Ricerca e usa in modo autonomo e critico fonti e informazioni. Sa gestire in modo appropriato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.	ECCELLENTE – A
			Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo appropriato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.	Avanzato –A
			Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo adeguato i diversi supporti utilizzati e scelti.	Intermedio – B
			Ricerca e usa in modo parziale fonti e informazioni. Sa gestire in modo essenziale i diversi supporti utilizzati e scelti.	Base – C

			Guidato/a ricerca e usa fonti e informazioni e riesce a gestire i supporti di base utilizzati.	Iniziale – D
		<b>impegno nel lavoro</b>	L'alunno/a sa organizzare e portare a termine, con precisione e originalità, il proprio lavoro in totale autonomia	ECCELLENTE – A
			L'alunno/a sa organizzare e portare a termine il proprio lavoro in totale autonomia	Avanzato
			Ha un metodo di lavoro autonomo ed efficace. L'alunno/a sa portare a termine il lavoro in modo completo rispetto alle richieste.	Intermedio – B
			L'alunno/a organizza il proprio lavoro in modo adeguato alle richieste.	Base – C
			L'alunno/a organizza il proprio lavoro e lo porta a termine solo se guidato.	Iniziale – D
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<b>Collaborare e partecipare</b>  <b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<b>Socializzazione, rispetto delle regole e interazione nel gruppo.</b>  <b>Disponibilità al confronto, conoscenza di sé e assolvimento degli obblighi scolastici.</b>	L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo con completa disponibilità al confronto. È consapevole delle proprie capacità. Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.	Eccellente –A
			L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo con completa disponibilità al confronto. Assolve in modo costante e responsabile gli obblighi scolastici.	Avanzato –A
			L'alunno/a evidenzia un buon grado di socializzazione e collabora con i membri del gruppo rispettandone le regole e confrontandosi quando necessario. Riconosce le proprie risorse e capacità, è consapevole dei propri limiti e li accetta. Assolve in modo responsabile gli obblighi scolastici.	Intermedio – B
			L'alunno/a evidenzia un adeguato grado di socializzazione ed è ben inserito/a nel gruppo. Assolve in modo regolare gli obblighi scolastici.	Base – C
			L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione, anche se non sempre rispetta le regole della convivenza civile all'interno del gruppo e del confronto. Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.	Iniziale – D





SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

COMPETENZE CHIAVE EUROPEE	COMPETENZE DI CITTADINANZA	DESCRITTORI	INDICATORI	VALUTAZIONE
Competenza digitale	Acquisire ed interpretare l'informazione	Uso delle tecnologie. Capacità di analizzare l'informazione. Valutazione dell'attendibilità e dell'utilità.	Usa le tecnologie della comunicazione per ricercare informazioni e interagire con le persone. Analizza spontaneamente e con consapevolezza l'informazione ricavata e ne valuta criticamente l'attendibilità e l'utilità.	Avanzato – A 9/10
			Prevalentemente per compiti assegnati, usa e analizza autonomamente l'informazione ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione. Cerca di valutarne l'attendibilità e l'utilità.	Intermedio – B 8
			Stimolato/a usa autonomamente l'informazione, ricavata anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione per eseguire, ma non sempre è in grado di valutarne l'attendibilità.	Base – C 7
			Deve essere guidato/a nella ricerca di informazioni richieste, ricavate anche dalle più comuni tecnologie della comunicazione.	Iniziale – D 6
			Non è in grado di usare le più comuni tecnologie della comunicazione.	Non raggiunta – E 5
Imparare ad imparare	Imparare ad imparare	Ricerca e uso di strumenti informativi	Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo appropriato e produttivo i diversi supporti utilizzati e scelti.	Avanzato –A 9/10
			Ricerca e usa in modo autonomo fonti e informazioni. Sa gestire in modo adeguato i diversi supporti utilizzati e scelti.	Intermedio – B 8
			Ricerca e usa in modo parziale fonti e informazioni. Sa gestire in modo essenziale i diversi supporti utilizzati e scelti.	Base – C 7
			Guidato/a ricerca e usa fonti e informazioni e riesce a gestire i supporti di base utilizzati.	Iniziale – D 6
			Anche se guidato/a non riesce a ricercare e utilizzare in modo adeguato i supporti utilizzati.	Non raggiunta – E 5
	impegno nel lavoro	L'alunno/a sa organizzare e portare a termine il proprio lavoro in totale autonomia.	Avanzato –A 9/10	
			Ha un metodo di lavoro autonomo ed efficace. L'alunno/a sa portare a termine il lavoro in modo completo rispetto alle richieste.	Intermedio – B 8
L'alunno/a organizza il proprio lavoro in modo adeguato alle richieste.			Base – C 7	

			L'alunno/a organizza il proprio lavoro e lo porta a termine solo se guidato.	Iniziale – D 6
			L'alunno/a anche se guidato/a non riesce a portare a termine il lavoro assegnato.	Non raggiunta – E 5
<b>Competenze sociali e civiche</b>	<b>Collaborare e partecipare</b>  <b>Agire in modo autonomo e responsabile</b>	<b>Socializzazione, rispetto delle regole e interazione nel gruppo.</b>  <b>Disponibilità al confronto, conoscenza di sé e assolvimento degli obblighi scolastici.</b>	L'alunno/a evidenzia un ottimo grado di socializzazione, rispetta pienamente le regole del gruppo in cui interagisce in modo costruttivo con completa disponibilità al confronto. È consapevole delle proprie capacità. Assolve in modo attivo e responsabile gli obblighi scolastici.	<b>Avanzato –A</b> 9/10
			L'alunno/a evidenzia un buon grado di socializzazione e collabora con i membri del gruppo rispettandone le regole e confrontandosi quando necessario. Riconosce le proprie risorse e capacità, è consapevole dei propri limiti e li accetta. Assolve in modo costante e responsabile gli obblighi scolastici.	<b>Intermedio – B</b> 8
			L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione ed è ben inserito/a nel gruppo. Assolve in modo regolare gli obblighi scolastici.	<b>Base – C</b> 7
			L'alunno/a evidenzia un sufficiente grado di socializzazione, anche se non sempre rispetta le regole della convivenza civile all'interno del gruppo e del confronto. Assolve in modo discontinuo gli obblighi scolastici.	<b>Iniziale – D</b> 6
			L'alunno/a evidenzia uno scarso senso di socializzazione, ha difficoltà a collaborare e a rispettare le regole del gruppo, non è disposto/a a confrontarsi con gli altri. Non è in grado di valorizzare le proprie capacità. Assolve in modo molto saltuario gli obblighi scolastici e spesso omette il rispetto delle regole.	<b>Non raggiunta – E</b> 5

## **6. Alunni con BES**

### **6.1 Alunni con disabilità**

Nel caso di nuova sospensione dell'attività didattica si farà sempre riferimento per gli alunni con disabilità al Piano Educativo Individualizzato (PEI).

I docenti di sostegno si occuperanno di mantenere viva l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari, coinvolgendo anche la famiglia dell'alunno stesso, preparando materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza, supportando gli alunni diversamente abili con schede e/o indicazioni di lavoro specifiche. Avranno inoltre cura di monitorare, attraverso feedback periodici, lo stato di realizzazione del PEI. I docenti di sostegno, guidati dalla docente Funzione Strumentale (FS) per l'inclusione, costituiranno un gruppo di lavoro che si confronterà telematicamente, a garanzia delle necessità e dei diritti degli alunni con Bisogni Educativi Speciali, con l'obiettivo di cercare di ridurre al minimo i disagi dovuti alle misure straordinarie imposte. Tutte le attività, i materiali specifici e i compiti assegnati verranno soltanto riportati sulla bacheca del Registro elettronico, nel rispetto della normativa sulla privacy; l'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

### **6.2 Alunni con DSA e con Bisogni educativi speciali non certificati**

Sarà dedicata particolare attenzione alla presenza in classe di alunni con Disturbi Specifici di Apprendimento per i quali si farà riferimento ai Piani Didattici Personalizzati (PDP); naturalmente anche nella didattica a distanza verranno utilizzati gli strumenti compensativi e dispensativi. Per questi alunni il consiglio di classe presterà attenzione al carico di lavoro giornaliero da assegnare dando la possibilità di registrare e riascoltare le lezioni. Il consiglio di classe avrà cura di effettuare attività e/o produrre materiali per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento e per gli alunni con BES non certificati, annotandoli nel rispetto della normativa sulla privacy. L'invio dei materiali didattici ai singoli alunni avverrà tramite Classroom della piattaforma G Suite, che consente di condividere il materiale con lo specifico alunno.

I coordinatori di classe monitoreranno lo stato di realizzazione del PDP durante la DDI.

Per gli alunni ricoverati presso le strutture ospedaliere o in cura presso la propria abitazione l'attivazione della Didattica Digitale Integrata, oltre a garantire il diritto all'istruzione, concorrerà a ridurre lo stato di isolamento sociale dell'alunno.

## 7. Privacy

L'utilizzo di una piattaforma come GSuite consente di garantire un alto standard di tutela della privacy.

È anche possibile consultare l'informativa online della piattaforma all'indirizzo

[https://gsuite.google.com/terms/education\\_privacy.html](https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html).

Quando crea un account studente, ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN DOMENICO SAVIO - RITA LEVI MONTALCINI" può fornire a Google determinate informazioni, tra cui, ad esempio, il nome, un indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account G Suite for Education.

Quando uno studente utilizza i servizi di Google, quest'ultima raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui:

- informazioni sul dispositivo, ad esempio modello di hardware, versione del sistema operativo, identificatori univoci del dispositivo e informazioni relative alla rete mobile, incluso il numero di telefono;
- informazioni di log, tra cui dettagli di come un utente ha utilizzato i servizi Google, informazioni sugli eventi del dispositivo e indirizzo IP (protocollo Internet) dell'utente;
- informazioni sulla posizione ricavate tramite varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP, GPS e altri sensori;
- numeri specifici delle applicazioni, come il numero di versione dell'applicazione; infine
- cookie o tecnologie analoghe utilizzate per acquisire e memorizzare le informazioni relative a un browser o dispositivo, come la lingua preferita e altre impostazioni.

Nei Servizi principali di G Suite for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti per fornire, gestire e proteggere i servizi. Google non pubblica annunci pubblicitari nei Servizi principali e non utilizza a scopi pubblicitari le informazioni personali raccolte nei Servizi principali.

Per gli utenti di G Suite Education delle scuole primarie e secondarie, Google non utilizza alcun dato personale (o associato a un account G Suite for Education) per mostrare annunci pubblicitari mirati nei Servizi principali o in altri Servizi aggiuntivi a cui l'utente ha eseguito l'accesso con un account G Suite for Education.

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

- Dietro consenso del genitore o tutore. Google comunica le informazioni personali a società, organizzazioni e persone che non fanno parte di Google, che possono essere ottenute tramite le scuole che utilizzano G Suite for Education, se ha il consenso dei genitori (per i minori).
- Con ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN DOMENICO SAVIO - RITA LEVI MONTALCINI". Gli account G Suite for Education, in quanto account gestiti dalla scuola, consentono agli amministratori l'accesso alle informazioni in essi archiviate.
- Per l'elaborazione esterna. Google può comunicare le informazioni personali a società affiliate o ad altre aziende o persone di fiducia di Google affinché li elaborino per conto e in base alle istruzioni di Google e nel rispetto dell'informativa sulla privacy di G Suite for Education e di eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.
- Per motivi legali. Google comunica informazioni personali a società, organizzazioni o persone che non fanno parte di Google qualora ritenga in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di tali informazioni siano ragionevolmente necessari per:
  - Adempiere a leggi o norme vigenti, procedimenti legali o richieste governative obbligatorie.

- Applicare i Termini di servizio vigenti, compresi gli accertamenti in merito a potenziali violazioni.
- Individuare, prevenire o far fronte in altro modo a frodi, problemi tecnici o di sicurezza.
- Tutelare i diritti, la proprietà o la sicurezza di Google, degli utenti di Google o del pubblico, come richiesto o consentito dalla legge.

Inoltre, Google condivide pubblicamente e con i propri partner informazioni non personali, ad esempio le tendenze di utilizzo dei propri servizi.

## **8. Rapporti scuola-famiglia**

Attraverso il sito Web della scuola e il registro elettronico, il nostro Istituto garantirà alle famiglie l'informazione e la condivisione della proposta progettuale della Didattica Digitale Integrata. In particolare si provvederà a fornire una puntuale informazione sull'organizzazione e sui contenuti del piano scolastico per la DDI, compresi i criteri di valutazione degli apprendimenti e le modalità con le quali verranno poste in essere le necessarie prove di verifica nelle singole discipline.

Con delibera del Collegio dei docenti del 30 settembre, inoltre, il nostro Istituto ha stabilito che gli incontri informativi individuali tra docenti e genitori si svolgeranno secondo le seguenti modalità, che rimarranno invariate nel caso di DDI: in remoto, con prenotazione, 3 volte al mese da novembre a metà maggio (18 ore annue), di mattina o pomeriggio, con giornata fissa a scelta dei docenti.

Le famiglie saranno chiamate a collaborare con la scuola per supportare il percorso di apprendimento degli alunni, in particolare di quelli con particolari fragilità che necessitano, in DDI, dell'affiancamento di un adulto per fruire delle attività proposte.

## 9. Formazione dei docenti

Nel periodo di emergenza vissuto, in cui la nostra scuola ha già sperimentato l'esperienza della Didattica a Distanza con l'utilizzo della piattaforma GSuite for Education, tutti i docenti si sono attivati per la propria formazione nell'uso degli strumenti necessari all'utilizzo della piattaforma. A tale scopo è stato costituito un team digitale che ha supportato i docenti attraverso una consulenza on-demand sull'uso delle applicazioni di GSuite, la realizzazione di tutorial utili per l'autoformazione e la condivisione di buone pratiche. Quest'anno, oltre alla figura dell'Animatore digitale, sarà presente la Figura Strumentale per l'innovazione Tecnologica, che guiderà i docenti verso l'utilizzo di strumenti e pratiche innovative nell'ambito della Didattica Digitale. Inoltre i docenti amplieranno la loro formazione seguendo uno o più percorsi formativi previsti dal piano della formazione triennale approvato dal Collegio dei docenti del 3 settembre 2020 di seguito elencati:

- Uso di software per la didattica
- Progettazione di compiti di realtà e rubrica di valutazione
- Didattica inclusiva centrata sui casi di autismo e ADHD
- Valutazione per competenze
- Coding
- Gestione delle classi problematiche
- La programmazione per Bisogni Educativi Speciali
- Robotica Educativa
- Piattaforme elearning
- Il nuovo PEI su base ICF
- Sperimentazione matematico-scientifica
- Governance diffusa
- Cittadinanza e Costituzione
- Scuola inclusiva e imprenditorialità

## 10. La LEAD nella Scuola dell'Infanzia

In caso di sospensione delle attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti, oppure in caso di chiusura di una o più sezioni per cause legate alla diffusione del virus, le docenti adotteranno la DDI come mediatore didattico attraverso cui veicolare attività, contenuti, collaborazioni. Sarà infatti premura delle docenti mantenere una relazione viva e positiva con le bambine e i bambini, nonché con le relative famiglie, attraverso i **LEAD (Legami Educativi A Distanza)**.



Le scelte e le strategie attivate terranno conto dell'età dei bambini e verranno accuratamente progettate in relazione al singolo bambino o al gruppo di pari età, in relazione al progetto didattico-educativo.

Lo strumento ufficiale attraverso il quale le docenti comunicheranno le attività svolte e quelle da svolgere sarà il **Registro Elettronico**, all'interno del quale ci sarà un'area dedicata a tale scopo.

È prevista la creazione di **Repository** che saranno esplicitamente dedicate alla conservazione di attività o videolezioni svolte e tenute dalle docenti. Tali contenitori virtuali saranno utili non solo per la conservazione, ma anche per ulteriore fruibilità nel tempo di quanto prodotto in modalità asincrona.

Al fine di ricreare la comunità scolastica e nuove alleanze educative verranno effettuate periodicamente videoconferenze con i bambini e i relativi genitori attraverso Google Meet.

Le attività comprenderanno la creazione di video lezioni con la presenza del docente o in modalità animata con commento vocale delle docenti; la costruzione di lezioni multimediali con raccolta e organizzazione di materiali ( video, immagini, testi, siti web, audio, attività interattive)

Per quanto riguarda gli alunni con disabilità, il punto di riferimento rimane il Piano educativo individualizzato. I docenti di sostegno si occuperanno di mantenere l'interazione a distanza con l'alunno e tra l'alunno e gli altri docenti curricolari o, ove non sia possibile, con la famiglia dell'alunno stesso, mettendo a punto materiale personalizzato da far fruire con modalità specifiche di didattica a distanza concordate con la famiglia.