



ISTITUTO COMPRENSIVO San Domenico Savio Rita Levi Montalcini

Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720
Email: baic824008@istruzione.it – tel./fax. 0804552013 – PEC: baic824008@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.comprensivosavio.gov.it



Prot. n. 2942/B28b

Capurso, 27 dicembre 2016

All' ALBO on line dell'Istituzione Scolastica
www.comprensivosavio.gov.it

Oggetto: Fondi Strutturali Europei- Programma Operativo Nazionale. “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” **2014-2020. Asse II Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR).** Obiettivo specifico- 10.8- “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l’apprendimento delle competenze chiave. Progetto 10.8.1. A3-FESR PON-PU-2015-493 – “A scuola con la LIM”

Incarico per l’attività di collaudatore.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Decreto legislativo 50/2016;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 44 del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 257/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- VISTA la Nota prot. AOODGEFID n1588 del 13/01/2016 “Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture”;
- VISTO l’Avviso Prot. AOODGEFID/12810 del 15/10/2015.
- VISTA la delibera n. 3 del Collegio dei Docenti del 3 novembre 2015;
- VISTA la delibera n. 25 del Consiglio di Istituto del 9 novembre 2015;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/30611 del 23/12/2015 con la quale sono state pubblicate le graduatorie relative ai progetti afferenti l’avviso 9035/2015;
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/5725 del 23/03/2016 con cui sono stati autorizzati i progetti afferenti l’avviso 12810 del 15/10/2015;
- VISTA la nota autorizzativa prot. n. AOODGEFID/5877 del 30/03/2016 con cui è stato autorizzato il progetto “A scuola con la LIM”;
- VISTA la Delibera n. 19 del Consiglio di Istituto del 12 aprile 2016 con cui è stata approvata la Variazione di acquisizione del finanziamento al Programma Annuale, esercizio finanziario 2016;
- RILEVATA la necessità di selezionare n. 1 esperto interno per lo svolgimento dell’attività di collaudatore

VISTA la propria determina n 2737 B/15 del 2 dicembre 2016
VISTO l'avviso interno prot. n. 2749/B15 del 5 dicembre 2016;
RILEVATO che è pervenuta una sola domanda entro la data di scadenza prevista dal bando (acquisita al prot. n. 2856/B28b del 15 dicembre 2016) presentata dal prof. Errede Vincenzo;
VISTA la graduatoria di merito pubblicata all'albo con prot. n. 2857/B28b del 15 dicembre 2016;
ACCERTATO che non sono pervenuti reclami entro la data del 27 dicembre 2016;
VISTA la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità a conferire l'incarico, prot. n. 2941/B28b del 27 dicembre 2016

ATTRIBUISCE

Al prof. VINCENZO ERREDE, esperto in possesso dei requisiti richiamati nell'avviso in premessa, l'incarico di COLLAUDATORE del progetto 10.8.1. A3-FESRPON-PU-2015-493 – “A scuola con la LIM”

L'esperto collaudatore dovrà:

1. ad avvenuta consegna provvedere al collaudo della fornitura, anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
2. verificare di concerto con il delegato della ditta appaltatrice il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
3. redigere i verbali di collaudo;
4. verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
5. verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
6. coordinarsi con l'ufficio addetto per le procedure relative all'inventario dei beni acquistati
7. redigere apposita relazione sulla attività svolta.

Le prestazioni saranno retribuite ad ore che dovranno risultare da apposito verbale per un importo lordo onnicomprensivo massimo pari ad euro 130,00.

La retribuzione avverrà a conclusione delle attività espletate e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti. Non saranno prese in considerazione eventuali richieste di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per ritardi nei pagamenti indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica.

La Dirigente Scolastica
Francesca De Ruggieri
(Firma autografa sostituita
a mezzo stampa ex art. 3 c. 2 Dlgs 39/93)