



Via Magliano SN - 70010 Capurso (Ba) Codice fiscale 93423450720

Email: [baic824008@istruzione.it](mailto:baic824008@istruzione.it) – tel./fax. 0804552013 – PEC: [baic824008@pec.istruzione.it](mailto:baic824008@pec.istruzione.it)

**SITO WEB: ICSAVIOMONTALCINI.EDU.IT**

Cir. Int. 230

Capurso, 20 maggio 2024

A tutto il personale

**OGGETTO: Indicazioni comportamento della prova di evacuazione dei plessi dell'Istituto Comprensivo "S. D. Savio-R. L. Montalcini" (da tenersi entro il 24 maggio 2024)**

Le istruzioni sul modo corretto di svolgere una prova di evacuazione completa dell'Istituto di tutto il personale (docenti, ATA, alunni) ed ospiti sono le seguenti:

- 1) Il docente coordinatore della classe deve nominare due alunni apri-fila e due alunni serra-fila. In presenza di un portatore di handicap, il docente che si trova in classe si prodigherà personalmente, magari facendosi aiutare da un collaboratore o dall'insegnante di sostegno, ad accompagnare il disabile verso l'uscita di emergenza più vicina;
- 2) **Prendere conoscenza del percorso da seguire per raggiungere la più vicina uscita di emergenza**, segnalata in planimetria, che consente a tutti di raggiungere il punto di raccolta;
- 3) **Avviso con tre squilli prolungati intervallati tra loro**, del campanello normalmente usato per scandire le ore di lezione, per una durata di almeno venti secondi da parte dell'addetto;
- 4) Il personale ATA incaricato, nominato dalla Dirigenza, aprirà le porte di emergenza di loro competenza facendo defluire in maniera veloce ma composta la componente allievi ed insegnanti preoccupandosi di controllare che nei bagni non sia rimasto nessuno;
- 5) I docenti presenti nelle aule e Laboratori con gli alunni prenderanno il solo Registro di classe (**in mancanza un apposito elenco della classe**) e si indirizzeranno verso la più vicina porta di emergenza. L'ultimo studente chiuderà la porta della classe dopo che si sarà accertato che non vi sia rimasto nessuno dietro;
- 6) Tutti gli alunni compreso eventuali genitori e persone in visita dovranno uscire dalla struttura e sostare all'aperto;
- 7) **Gli insegnanti di ogni singola classe una volta raggiunta l'area di raccolta faranno subito l'appello** e anoteranno sul modulo di Evacuazione presente nel registro eventuali studenti che mancano all'appello (di quelli naturalmente presenti nella giornata);
- 8) Il modulo di Evacuazione completo di tutte le sue parti, dovrà essere firmato dal Docente e consegnato al Responsabile dell'evacuazione (Dirigente o RSPP);
- 9) Il rientro in Istituto sarà deciso e segnalato con la campana o a voce dal Dirigente o dal RSPP;  
Si confida nella massima serietà nello svolgimento della prova, che va fatta non solo come mero obbligo burocratico, ma come formazione continua, raccomandando allo stesso modo ordine e osservanza di quanto detto pocanzi per non creare incidenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Francesca De Ruggieri**