



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Peo: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - Pec: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 93548920722

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

Candidatura<sup>1</sup> per ricoprire la carica di funzione strumentale

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_

In servizio presso \_\_\_\_\_

Dichiara

Di volersi candidare per la seguente Funzione strumentale (barrare con una X quella di proprio interesse)

**AREA 1 – GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

Obiettivi: Coordinare le attività del Piano Triennale dell’Offerta Formativa

**AREA 2 - VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE - MIGLIORAMENTO e FORMAZIONE**

Obiettivi: Coordinare le attività di valutazione e autovalutazione d’Istituto ai fini dell’attuazione delle azioni di miglioramento; monitorare i bisogni formativi del personale e promuovere percorsi adeguati.

**AREA 3 – INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI – (con particolare attenzione nei confronti degli alunni BES-DVA-DSA e stranieri)**

Obiettivi: Promuovere benessere e centralità degli studenti in situazione di handicap e con BES

**AREA 4 - COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE DIDATTICA E TRANSIZIONE DIGITALE**

Obiettivi: promuovere la comunicazione interna ed esterna, l’innovazione didattica e la transizione digitale

**AREA 5 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

Obiettivi: Costruire un percorso sereno nel passaggio dalla scuola dell’infanzia a quella primaria e alla scuola secondaria di 1° Grado e orientare gli alunni in uscita dal primo ciclo di istruzione;

Firma \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> La candidatura va inviata debitamente firmata all’indirizzo mail [BAIC8AL00T@ISTRUZIONE.IT](mailto:BAIC8AL00T@ISTRUZIONE.IT) o consegnata personalmente presso gli uffici di segreteria entro e non oltre mercoledì 11 settembre alle ore 12.00



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Peo: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - Pec: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 93548920722

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

Obiettivi e Compiti delle singole aree

## **AREA 1 – GESTIONE E MONITORAGGIO DEL PIANO DELL’OFFERTA FORMATIVA**

**Obiettivi:** Coordinare le attività del Piano Triennale dell’Offerta Formativa

- Coordinamento, condivisione e monitoraggio della progettazione curricolare ed extracurricolare
- Supporto nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare
- Aggiornamento e condivisione della relativa modulistica (piani di lavoro annuale, progetti, relazioni ...)
- Coordinamento di dipartimenti disciplinari, gruppi di lavoro e funzioni strumentali
- Raccolta, armonizzazione e archiviazione delle progettazioni curricolari, laboratoriali e progettuali per la pubblicazione sul sito web
- Revisione curricolo verticale d’istituto
- Revisione curricolo di educazione civica d’istituto
- Predisposizione del piano triennale dell’offerta formativa per il triennio 2024/2027
- Raccolta materiale per la Compilazione del bilancio sociale
- Monitoraggio e verifica delle azioni previste dal PTOF
- Coordinamento condivisione e collaborazione per le attività di valutazione e autovalutazione dell’istituto con particolare riferimento al rapporto di autovalutazione
- Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, il team digitale, i coordinatori di classe, i referenti aree, i collaboratori del dirigente scolastico, i docenti referenti Invalsi, il DSGA e l’area segreteria
- Partecipazione a corsi di formazioni inerenti all’area di azione
- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza
- Predisposizione di circolari interne, relative all’area di riferimento
- Predisposizione di relazione finale inerente le azioni messe in atto da consegnare in segreteria

## **AREA 2 - VALUTAZIONE – AUTOVALUTAZIONE - MIGLIORAMENTO e FORMAZIONE PERSONALE**

**Obiettivi:** Coordinare le attività di valutazione e autovalutazione d’Istituto ai fini dell’attuazione delle azioni di miglioramento; monitorare i bisogni formativi del personale e promuovere percorsi adeguati.

- Coordinamento condivisione collaborazione per le attività di valutazione e autovalutazione dell’istituto con particolare riferimento al rapporto di autovalutazione
- Elaborazione e somministrazione online dei questionari per monitoraggio azioni PTOF rivolti a docenti genitori e personale ATA
- Tabulazione dei dati e condivisione degli esiti con il collegio dei docenti
- Aggiornamento prove d’Istituto secondo l’Ordinanza Ministeriale n. 172 del 2020
- Monitoraggio prove di istituto per evidenziare eventuali criticità e necessità



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Peo: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - Pec: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 93548920722

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

- Eventuale aggiornamento della valutazione dei diversi documenti e piani di lavoro istituzionali secondo la normativa vigente
- Analisi dei bisogni formativi e gestione del piano di formazione e aggiornamento
- Raccolta documentazione delle buone pratiche metodologiche e didattiche educative in uso nell'istituto
- Monitoraggio della progettazione curricolare ed extracurricolare
- Supporto alla predisposizione del curriculum verticale d'Istituto
- Supporto alla predisposizione del curriculum di educazione civica d'Istituto
- Predisposizione aggiornamento RAV PDM PTOF
- Supporto alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2024- 2027
- Raccolta materiale per la compilazione del bilancio sociale
- Monitoraggio e verifica delle azioni previste dal PTOF
- Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, il team digitale, i coordinatori di classe, i referenti aree, i collaboratori del dirigente scolastico, i docenti referenti Invalsi, il DSGA e l'area segreteria
- Partecipazione a corsi di formazioni inerenti all'area di azione
- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza
- Predisposizione di circolari interne, relative all'area di riferimento
- Predisposizione di relazione finale inerente le azioni messe in atto da consegnare in segreteria.

### **AREA 3 – INCLUSIONE E SUCCESSO FORMATIVO ALUNNI – (con particolare attenzione nei confronti degli alunni BES-DVA-DSA e stranieri)**

**Obiettivi:** Promuovere benessere e centralità degli studenti in situazione di handicap e con BES

- Coordinamento e monitoraggio azioni inerenti l'area inclusione
- Supporto nella predisposizione delle attività di progettazione curricolare ed extracurricolare per l'area inclusione
- Promuovere incontri in continuità tra docenti per una migliore conoscenza ed inserimento degli alunni nelle classi prime
- Aggiornamento e condivisione della relativa modulistica inerente l'inclusione
- Coordinamento gruppo GLI
- Coordinamento incontri per formulazione verifica PEI
- Coordinamento docenti di sostegno
- Predisposizione documenti istituzionali inerenti l'area inclusione
- Supporto per l'organizzazione della formazione inerente l'inclusione
- Coordinamento con enti, cooperative e associazioni del territorio
- Aggiornamento e pubblicazione dei protocolli inclusione
- Predisposizione del curriculum verticale d'Istituto
- Predisposizione del curriculum di educazione civica d'Istituto
- Predisposizione aggiornamento RAV PDM PTOF



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Peo: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - Pec: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 93548920722

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

- Supporto alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2024- 2027
- Raccolta materiale per la compilazione del bilancio sociale
- Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, il team digitale, i coordinatori di classe, i referenti aree, i collaboratori del dirigente scolastico, i docenti referenti Invalsi, il DSGA e l'area segreteria
- Partecipazione a corsi di formazioni inerenti all'area di azione
- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza
- Predisposizione di circolari interne, relative all'area di riferimento
- Supporto al Dirigente per le richieste di organico di sostegno
- Predisposizione di relazione finale inerente le azioni messe in atto da consegnare in segreteria

#### **AREA 4 - COMUNICAZIONE, INNOVAZIONE DIDATTICA E TRANSIZIONE DIGITALE**

**Obiettivi:** Promuovere la comunicazione interna ed esterna, promuovere l'innovazione didattica e la transizione digitale

- Coordinamento delle iniziative legate all'introduzione delle nuove tecnologie nella didattica, con particolare riferimento alla Scuola Primaria e alla Scuola dell'Infanzia
- Implementare e favorire metodi di insegnamento innovativi che sfruttino le tecnologie digitali per migliorare l'apprendimento
- Curare la manutenzione ordinaria della strumentazione informatica presente nei laboratori;
- Individuare i fabbisogni di tecnologia
- Prestare assistenza ai docenti per l'utilizzo delle tecnologie informatiche
- Offrire supporto logistico alla realizzazione di progetti
- Favorire iniziative di aggiornamento e di diffusione dell'uso delle tecnologie
- Cooperare con il responsabile del sito e della piattaforma G Suite
- Favorire, coordinare, supportare l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia
- Collaborare con le altre funzioni strumentali per la realizzazione dell'O.F.
- Favorire la condivisione di materiali didattici tramite strumenti digitali
- Supportare i docenti nella gestione del R.E.
- Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, il team digitale, i coordinatori di classe, i referenti aree, i collaboratori del dirigente scolastico, i docenti referenti Invalsi, il DSGA e l'area segreteria
- Partecipazione a corsi di formazioni inerenti all'area di azione
- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza
- Predisposizione di circolari interne, relative all'area di riferimento
- Predisposizione di relazione finale inerente le azioni messe in atto da consegnare in segreteria



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Peo: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - Pec: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 93548920722

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

## **AREA 5 – CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO**

**Obiettivi:** Costruire un percorso sereno nel passaggio dalla scuola dell'infanzia a quella primaria e alla scuola secondaria di 1° Grado e orientare gli alunni in uscita dal primo ciclo di istruzione;

- Coordinamento condivisione collaborazione per le attività di valutazione e autovalutazione dell'istituto con particolare riferimento al rapporto di autovalutazione
- Predisposizione di una calendarizzazione di almeno tre incontri annuali in continuità tra docenti per una migliore conoscenza ed inserimento degli alunni nelle classi prime
- Promozione e calendarizzazione progetti d'istituto in continuità verticale ed orizzontale
- Monitoraggio risultati scolastici degli studenti delle classi terminali della scuola primaria e secondaria
- Organizzazione giornate open day a.s. 2024/2025
- Definizione incontri con i docenti scuola primaria e secondaria di primo grado per meglio definire gli obiettivi e le conoscenze delle diverse UDA, in particolare modo per gli alunni interessati al passaggio dalla classe V alla classe I secondaria I grado
- Organizzazione colloqui riservati fra i docenti dei segmenti scolastici interessati per affrontare casi particolari di disagio socio-culturale;
- Promozione e coordinamento di incontri per l'orientamento scolastico, professionale, personale, affettivo e relazionale degli alunni
- Raccolta documentazione delle buone pratiche metodologiche e didattiche educative in uso nell'istituto
- Predisposizione del curricolo verticale d'Istituto
- Predisposizione del curricolo di educazione civica d'Istituto
- Predisposizione aggiornamento RAV PDM PTOF
- Supporto alla elaborazione del piano triennale dell'offerta formativa per il triennio 2024- 2027
- Raccolta materiale per la compilazione bilancio sociale
- Interazione con il dirigente scolastico, le altre funzioni strumentali, il team digitale, i coordinatori di classe, i referenti aree, i collaboratori del dirigente scolastico, i docenti referenti Invalsi, il DSGA e l'area segreteria
- Partecipazione a corsi di formazioni inerenti all'area di azione
- Raccolta, disamina e diffusione dei materiali informativi ed operativi riferiti al proprio ambito di competenza
- Predisposizione di circolari interne, relative all'area di riferimento
- Predisposizione di relazione finale inerente le azioni messe in atto da consegnare in segreteria