



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - P.E.C.: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

Circolare 30

**Ai docenti dei plessi di scuola Secondaria di 1° grado**

**“G. Venisti” - “Rita Levi-Montalcini”**

**Ai genitori degli alunni della scuola secondaria di 1° grado**

**Al DSGA**

**Al sito web**

**Oggetto: Convocazione riunione per elezione dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di classe scuola secondaria di 1° grado**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTE le OO.MM. n. 215 del 15 luglio 1991, modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n.267 del 4 agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n.277 del 17 giugno 1998, recanti disposizioni in materia di elezioni degli organi collegiali a livello di istituzione scolastica;
- VISTO il D.Lvo 297 del 16/04/1994 contenente norme sull'istruzione e sull'ordinamento degli organi collegiali della scuola;
- VISTA la procedura semplificata per l'elezione delle componenti annuali degli organi collegiali prevista dagli artt. 21 e 22 della citata O.M. 2015/1991;
- VISTA la Circolare MIM prot. n. 38475 del 19.09.2024;

#### DECRETA

a norma dell'art. 2 dell'O.M. n. 215 del 15/07/1991 l'indizione delle elezioni per il rinnovo dei rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe scuola secondaria di 1° grado

Il giorno **mercoledì 16 ottobre 2024**, come da piano annuale delle attività, dalle **ore 17:00 alle ore 18:00** sono convocate le assemblee dei genitori di tutte le classi della **Scuola secondaria di 1° grado per la elezione dei rappresentanti dei genitori nei consigli di classe.**

**Ai sensi del D.P.R. n. 416 del 31/05/1974, i rappresentanti dei genitori in ogni Consiglio di classe possono essere da UNO a QUATTRO.**

I lavori delle assemblee, le operazioni di voto e di scrutinio si svolgeranno nei relativi plessi e saranno regolate così come segue:

#### **Fase 1 – riunione preliminare**

La riunione preliminare, presieduta da Coordinatore e segretario, si terrà nelle aule delle rispettive classi dalle ore 17:00 alle ore 17:30.

Durante la riunione preliminare saranno attenzionati i seguenti punti all'o.d.g.



**Istituto Comprensivo di Stato**

**“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”**

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: [baic8al00t@istruzione.it](mailto:baic8al00t@istruzione.it) - P.E.C.: [baic8al00t@pec.istruzione.it](mailto:baic8al00t@pec.istruzione.it)

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

- Andamento didattico/disciplinare delle classi;
- Individuazione, tra i genitori, dei componenti della commissione elettorale (presidente, segretario e scrutatore);
- Individuazione di genitori disponibili a ricoprire il ruolo di rappresentante di classe;
- Varie ed eventuali.

## **Fase 2 – Elezione rappresentante dei genitori - operazioni di voto – dalle ore 17:30 alle ore 18:00**

- Costituzione del seggio;
- Operazioni di voto;
- Spoglio dei voti e chiusura del seggio;
- Compilazione del verbale e consegna della documentazione al docente coordinatore di classe.

Le elezioni hanno luogo sulla base di un'unica lista comprendente tutti gli elettori in ordine alfabetico. Sulla scheda elettorale ciascun elettore può esprimere **due preferenze**.

I genitori avranno cura di sottoscrivere l'apposito elenco per certificare la loro presenza al voto, al fine di verificare l'esattezza dei dati anagrafici ivi riportati.

Le attività di voto e l'esito dello scrutinio con proclamazione dell'eletto (n. 4 genitori per ciascuna classe di scuola secondaria) saranno certificate da apposito verbale che sarà redatto e sottoscritto dai costituenti il seggio elettorale.

Ciascun verbale relativo alle attività di voto, scrutinio e relativo esito, unitamente agli elenchi dei votanti per ciascuna classe/sezione, alle schede elettorali di ogni classe/sezione alle urne, ecc., saranno consegnati dal genitore Presidente del seggio all'Assistente Amministrativo (A. Soldo per il plesso Rita Levi-Montalcini, R. Cornacchioli per il plesso G. Venisti) in servizio.

I collaboratori scolastici vigileranno, nelle zone loro assegnate, per garantire il regolare ed ordinato svolgimento di tutte le suindicate attività.

*Al fine di garantire un sicuro, ordinato e celere svolgimento delle operazioni di voto, si invitano i sig. genitori a presentarsi a scuola senza l'accompagnamento di minori, in quanto questa istituzione non potrà garantire alcun servizio di sorveglianza /vigilanza e controllo.*

Il Dirigente Scolastico  
*Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò*