

# DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo

“S. G. BOSCO – G. VENISTI – S.D. SAVIO – R. LEVI-MONTALCINI”

\_\_I\_ sottoscritt\_ .....  
(cognome e nome)

in qualità di  1° genitore/esercente la responsabilità genitoriale  tutore  affidatario

residente a .....prov. ....

in Via/Piazza .....n. ....

e/o domiciliato a .....prov. ....

in Via/Piazza .....n. ....

telefono ..... cellulare .....

C.F. .... e-mail .....

attività lavorativa.....

orario e turni di lavoro.....

\_\_I\_ sottoscritt\_ .....  
(cognome e nome)

residente a .....prov. ....

in Via/Piazza .....n. ....

e/o domiciliato a .....prov. ....

in Via/Piazza .....n. ....

telefono ..... cellulare .....

C.F. .... e-mail .....

attività lavorativa.....

orario e turni di lavoro.....

## CHIEDONO/CHIEDE

l'iscrizione per l'a. s. 2025/2026 del\_\_bambin\_\_ .....

Cognome

Nome

Nat\_ a.....il.....

M

F

Codice fiscale

Cittadino italiano SI  NO

Altro.....

Affido congiunto SI  NO  (da compilare solo in caso di separazione coniugale)

Presso la Scuola dell'Infanzia

**M. Montessori** (40 ore)  **Madre Teresa di Calcutta** (40 ore)

**G. Rodari** (25 ore)  **C. Collodi** (25 ore)

\* padre .....

Data .....

\* madre .....

Si allegano copie dei documenti e dei codici fiscali dell'alunno e dei genitori/tutori.

**Richiesta di iscrizione anticipata:**

**Da compilare solo per gli alunni che compiono il 3° anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2026.**

Il/La sottoscritto/a nel richiedere l'ammissione alla scuola dell'infanzia, è consapevole che l'accoglimento dell'istanza è subordinato alla disponibilità di posti, alla precedenza dei/delle bambini/e che compiono i 3 anni entro il 31.12.2025, nel rispetto dei criteri di accoglienza definiti dal Consiglio d'Istituto.

Data .....

Firma .....

A tal fine dichiara, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, che:

- proviene dalla scuola.....

- è stato/a sottoposto/a alle vaccinazioni obbligatorie:  SI  NO

(Relativamente agli adempimenti vaccinali sarà applicato quanto previsto dall'art. 3bis del DL 7 giugno 2017, n. 73, convertito con modificazioni dalla L. 31 luglio 2017, n. 119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive, e di controversie relative alla somministrazione di farmaci", pertanto **la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia.**)

- è seguito/a dal Pediatra/Medico di Famiglia di libera scelta Dott.

.....

*(in situazioni di particolare necessità l'Istituzione scolastica si riserva di prendere contatti con il medico indicato, sentita la famiglia)*

Il nucleo familiare convivente è così composto:

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela
1.	.....	.....	.....
2.	.....	.....	.....
3.	.....	.....	.....
4.	.....	.....	.....
5.	.....	.....	.....

**Altri figli frequentanti l'Istituto Comprensivo "S. G. Bosco – G. Venisti – S.D. Savio – R. Levi-Montalcini":**

	Cognome e nome	Classe /sez. a.s. 25/26	Scuola
Altri figli frequentanti lo stesso Istituto Comprensivo o che verranno iscritti			<input type="checkbox"/> Infanzia/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Primaria/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Sec.1°grado/Plesso _____
			<input type="checkbox"/> Infanzia/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Primaria/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Sec.1°grado/Plesso _____
			<input type="checkbox"/> Infanzia/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Primaria/Plesso _____ <input type="checkbox"/> Sec.1°grado/Plesso _____

## SCelta OPPORTUNITA' FORMATIVE

Il/La sottoscritto/a, sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, è consapevole dei vincoli organizzativi esistenti che non sempre permettono l'accettazione piena di tutte le richieste.

Data.....

\* padre.....

\*madre.....

*Firme di autocertificazione*

*(Legge 127 del 1997, DPR 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola*

### ALLEGATO A

#### DICHIARAZIONI DEI GENITORI:

1) Il sottoscritto dichiara che attualmente il proprio figlio/a

- è affetto/a
- non è affetto/a

da allergia e/o intolleranza prodotta da alimenti o da altre sostanze o da particolari patologie documentate.

Allega: .....

2) Il sottoscritto dichiara che il proprio figlio/a

- fa uso
- non fa uso

di farmaci ad uso terapeutico

Allega: .....

3) In caso di disabilità accertata allega:

- Verbale Collegio
- Diagnosi Funzionale

Data .....

Firma .....

Firma .....

### ALLEGATO B

#### DELEGHE DEI GENITORI:

Si autorizza al ritiro del proprio figlio/a da scuola:

1. *Cognome e nome* .....
2. *Cognome e nome* .....
3. *Cognome e nome* .....
4. *Cognome e nome* .....

Si allega documento di riconoscimento dei delegati e dei deleganti.

La famiglia si impegna a comunicare alla scuola eventuali variazioni.

## ALLEGATO C

### AUTORIZZAZIONE\*

<b><u>PUBBLICAZIONE FOTOGRAFIE E/O RIPRESE</u></b>	Avendo ricevuto l'informativa, il sottoscritto <b>AUTORIZZA</b> , per l'intero ciclo scolastico, ad effettuare foto e video del proprio figlio/a, nell'ambito delle attività scolastiche con finalità di documentazione didattica e alla pubblicazione, su siti WEB o in giornali o resi pubblici.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b><u>AD EFFETTUARE LA FOTO DI SEZIONE</u></b>	Il sottoscritto <b>AUTORIZZA</b> ad effettuare la foto di sezione del proprio figlio/a.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b><u>ALLA PRESENZA DI ESPERTI E ATTIVITÀ LABORATORIALI</u></b>	Il sottoscritto <b>AUTORIZZA</b> la presenza di esperti e attività laboratoriali per gruppi misti di alunni tra le varie sezioni.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b><u>PER LE VISITE GUIDATE SUL TERRITORIO</u></b>	Il sottoscritto <b>AUTORIZZA</b> la partecipazione del proprio figlio/a alle visite guidate programmate nel territorio in orario scolastico accompagnato dagli insegnanti di sezione.	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

Firma .....

Firma\* .....

## ALLEGATO D

### Modulo per l'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica per l'anno scolastico 2025/2026

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2) il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

SCELTA DI AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

SCELTA DI **NON** AVVALERSI DELL' INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

*(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)*

Data .....

padre .....

madre .....  
*(Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario)*

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa (fonte MIUR).

Data .....

Firma .....

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

*"La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.*

*All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"*

**Modulo integrativo per le scelte degli alunni che NON si avvalgono dell'insegnamento**

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

- ATTIVITA' DIDATTICHE E FORMATIVE (in altre sezioni)
- NON FREQUENZA DELLA SCUOLA SE L'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA SI SVOLGE DURANTE LA PRIMA O ULTIMA ORA DI LEZIONE

Data .....

Firma .....

**CRITERI PER L'ACCOGLIMENTO DELLE DOMANDE**

I criteri generali stabiliti per le iscrizioni all'anno scolastico 2025/2026 per tutti gli ordini di scuola del Comprensivo sono stati deliberati dal Consiglio d'Istituto in data 20/12/2024.

Per l'ammissione alla scuola dell'infanzia hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31/12/2025 e che l'assegnazione alle sezioni resta subordinata ai criteri previsti dalla delibera n.6 del C.d.I. del 20/12/2024.

Eventuali graduatorie con lista d'attesa verranno stilate in presenza di numerose richieste di iscrizione o in mancanza di posti disponibili. La graduatoria sarà stilata in base al maggior numero di criteri rilevati per ogni alunno al quale saranno attribuiti i punteggi come da tabella seguente:

<b>1. Priorità basata su esigenze familiari</b>		<b>PUNTEGGIO</b>
Fratelli o sorelle già iscritti nell'Istituto	Dare priorità ai bambini con fratelli/sorelle già frequentanti per facilitare la logistica familiare	<b>1</b> per ciascun fratello/sorella
Fratelli o sorelle già iscritti nello stesso plesso	Dare priorità ai bambini con fratelli/sorelle già frequentanti per facilitare la logistica familiare	<b>2</b> per ciascun fratello/sorella
Condizioni lavorative dei genitori/tutori:	Priorità alle famiglie con entrambi i genitori/tutori lavoratori o con genitori che lavorano su turni.	<b>2</b> per ciascun genitore
Mono genitorialità	Dare precedenza ai bambini con un solo genitore a carico.	<b>5</b>
<b>2. Residenza e vicinanza alla scuola</b>		
Domicilio o residenza nel territorio comunale	Assegnare la priorità ai residenti del comune in cui si trova la scuola.	<b>2</b>
Prossimità alla scuola	Dare la priorità ai bambini residenti nelle vicinanze del plesso, per ridurre spostamenti e facilitare il trasporto	<b>2</b>
<b>3. Situazioni di vulnerabilità sociale o educativa</b>		
Segnalazione dei servizi sociali	Dare precedenza ai bambini provenienti da famiglie in difficoltà economiche, sociali o con altre problematiche segnalate.	<b>1</b>
<b>4. Età del bambino</b>		
Data di nascita	Valutare l'accesso in base all'età cronologica, privilegiando i più grandi all'interno della fascia d'età.	<b>2</b>
<b>5. Ordine di presentazione della domanda</b>		
Data di iscrizione <b>(per iscrizioni pervenute fuori termine)</b>	Utilizzare l'ordine temporale di presentazione delle domande come criterio secondario, solo dopo aver applicato altri criteri principali.	
Criteri di rotazione annuale	Se ci sono famiglie escluse un anno, dare loro priorità l'anno successivo.	

Il numero degli alunni sarà conforme alla capienza e alle dimensioni delle aule, inoltre, rispecchierà i criteri previsti dalla delibera n.6 del C.d.I. del 20/12/2024.

Data .....

Firma .....

**N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d.lgs. 196 del 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.**

**AI GENITORI/TUTORI degli alunni**  
**dell'Istituto Comprensivo S. G. Bosco – G. Venisti – S. D. Savio – R. Levi Montalcini**

**INFORMATIVA E CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Redatta ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento U.E. 2016/679 (G.D.P.R.)**

La informiamo in merito al trattamento dei dati personali che verranno da Lei forniti all'Istituto Comprensivo S. G. Bosco – G. Venisti – S. D. Savio – R. Levi-Montalcini di Capurso ai sensi degli Artt. da 13 a 15 del "Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (di seguito GDPR) e che gli stessi saranno trattati nel rispetto delle normativa citata e del D.Lgs.196/2003 e del D.Lgs 101/2018, al fine di garantire i diritti, le libertà fondamentali, nonché la dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza e all'identità personale.

<b>TITOLARE DEL TRATTAMENTO</b>	Il Titolare del trattamento dei dati è <b>Istituto Comprensivo S. G. Bosco – G. Venisti – S. D. Savio – R. Levi-Montalcini</b> nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò.
<b>Responsabile Protezione Dati</b>  <b>Base giuridica del trattamento</b>	Il Responsabile della Protezione dei Dati personali (R.P.D.) è la Vargiu Scuola S.R.L. che ha designato, quale Referente, il Dott.Ing. Antonio Vargiu, dpo@vargiuscuola.it. I dati personali dello studente e dei suoi familiari sono trattati dall'Istituto nell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri e funzioni, compresa la comunicazione istituzionale, e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. La base giuridica su cui si fonda il trattamento dei dati è stabilita dal diritto dello Stato italiano e consiste nelle norme di legge e regolamentari che stabiliscono il diritto/dovere all'istruzione e alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali. Per specifici trattamenti potrà essere richiesto il consenso degli interessati o dei detentori della potestà genitoriale.
<b>Tipi di dati trattati e finalità</b>	<b>1</b> Dati personali dell'alunno: - Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui, nome e cognome dell'alunno, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, titoli di studio, attestati di esito scolastico e altri documenti e dati relativi alla carriera scolastica, foto ed eventuale certificato d'identità. <b>2</b> Dati personali degli esercenti la responsabilità genitoriale o dei tutori: - Dati personali comuni necessari per garantire la fornitura del servizio scolastico fra cui nome e cognome di chi esercita la responsabilità genitoriale o la tutela legale, codice fiscale, data e luogo di nascita, indirizzi, numeri telefonici e indirizzi e-mail. <b>3</b> Categorie particolari di dati personali: - Potranno essere oggetto di trattamento anche i dati personali che sono idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale; <b>4</b> Fra questi citiamo, a mero titolo esemplificativo: - Certificati medici e dichiarazioni o giustificazioni concernenti lo stato di salute o altri stati particolari; - Dati relativi alla salute funzionali all'adozione di specifiche misure di sostegno o strumenti di ausilio per gli alunni con disabilità, con disturbi specifici di apprendimento (DSA) o con Bisogni Educativi Speciali (BES) - Dati relativi alla salute per l'insegnamento domiciliare e ospedaliero a favore degli alunni affetti da gravi patologie - Dati relativi a regimi alimentari differenziati a causa di intolleranze, allergie o specifiche patologie - Dati concernenti infortuni avvenuti in connessione con la frequenza scolastica; - Scelta di avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica; - Opinioni politiche (per il funzionamento degli organismi di rappresentanza); <b>5</b> Dati personali relativi a condanne penali e reati: - Ove necessario saranno oggetto di trattamento atti, notizie e comunicazioni idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti penali o misure di sicurezza o di protezione. Il trattamento di tali dati, eseguito esclusivamente dal personale a ciò espressamente autorizzato dell'Istituto nella sua qualità di autorità pubblica e limitato ai soli indispensabili. - I dati personali qualificati come particolari e giudiziari verranno trattati nel rispetto del principio di indispensabilità del trattamento e non saranno soggetti a diffusione a meno che questa non sia strettamente necessaria al perseguimento dell'interesse pubblico o avvenga nell'esercizio di pubblici poteri in presenza di una norma di legge o regolamento che lo consente. L'acquisizione e il trattamento di dati particolari o relativi a condanne penali e reati avverrà secondo quanto previsto da disposizioni di legge ed in considerazione delle finalità di rilevante interesse pubblico che la scuola persegue. Il trattamento dei dati sensibili e giudiziari avverrà nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.M. della Pubblica Istruzione n. 305 del 7 dicembre 2006.
<b>Carattere obbligatorio o facoltativo del conferimento dei dati personali</b>	Il conferimento dei dati personali necessari al conseguimento delle finalità sopra indicate è obbligatorio e pertanto i relativi trattamenti non sono soggetti a consenso. L'eventuale diniego al trattamento di tali dati potrebbe infatti determinare l'impossibilità per l'istituto scolastico di condurre le proprie attività istituzionali. Per taluni trattamenti che presentano particolari criticità o che non sono strettamente finalizzati al perseguimento di finalità istituzionali verrà richiesto uno specifico consenso. Si fa presente che per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non consentire

	determinati trattamenti di dati personali, è possibile rivolgersi al titolare del trattamento dei dati personali della scuola che valuterà la effettiva irrilevanza ai fini del conseguimento delle finalità istituzionali.
<b>Trattamento soggetti interni</b>	I soggetti interni che possono avere accesso ai dati personali acquisiti dall'istituto scolastico sono il Dirigente Scolastico, il DSGA, i docenti, il personale amministrativo, tecnico e ausiliario. Per il trattamento di dati particolari (sensibili) o giudiziari l'accesso sarà limitato al personale che ha necessità dell'informazione per svolgere la propria attività. Possono accedere ai dati personali acquisiti dalla scuola, limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento dell'attività di propria competenza, anche i componenti degli organi collegiali.
<b>Trattamento soggetti esterni – titolari</b>	In determinate specifiche condizioni può avvenire che soggetti esterni operino sui dati acquisiti dalla scuola come titolari del trattamento, previo accordo con il dirigente scolastico. E' questo il caso, ad esempio, di attività di osservazione condotte da strutture pubbliche (come servizi sociali o ASL) su singoli alunni o da esperti privati proposti dai genitori per intervenire su situazioni individuali dei propri figli. Tali attività di norma sono rivolte a specifici alunni con il coinvolgimento dei relativi genitori e non richiedono, per il loro svolgimento, il consenso dei genitori degli altri alunni. Si provvederà invece a richiedere il consenso al trattamento dei genitori ove le attività programmate dovessero in qualche modo interferire con la sfera personale degli alunni. Altri soggetti che potranno operare come titolari del trattamento sui dati acquisiti dalla scuola sono, eventualmente, il Ministero dell'Istruzione, medico competente e figure quali psicologi.
<b>Trattamento soggetti esterni – responsabili del trattamento</b>	Più frequentemente, e di norma, i soggetti esterni che tratteranno i dati personali per conto della scuola saranno nominati responsabili del trattamento limitatamente ai servizi resi. Citiamo, a titolo di esempio, i servizi di registro elettronico, segreteria digitale, sito web o di assistenza sui sistemi informatici;
<b>Comunicazione e diffusione dei dati</b>	I dati personali potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o privati esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti (a titolo di esempio si citano: altre strutture del sistema della Pubblica Istruzione, altre strutture pubbliche, altri enti per svolgimento tirocini, INAIL, Azienda Sanitaria pubblica competente, Società di Assicurazione per polizza infortuni, Agenzie viaggi, Software house, Piattaforme per didattica a distanza). L'accesso ai dati personali di alunni e genitori potrà avvenire anche in occasione della partecipazione di tirocinanti e stagisti alle riunioni degli organi collegiali o altre attività che siano riconosciute come necessarie alla formazione professionale degli stessi. La comunicazione al comune dei dati relativi all'iscrizione e alla frequenza potrà essere disposta per l'assolvimento degli obblighi stabiliti dall'art. 114 del D. Lgs 297/1994 in relazione al monitoraggio dell'adempimento dell'obbligo di frequenza. Le informazioni relative all'assolvimento degli obblighi vaccinali potranno essere scambiate nelle modalità stabilite dal DL 7 giugno 2017, n. 73. I dati anagrafici potranno essere conferiti a società di trasporto, a strutture pubbliche e private meta di visite scolastiche o oggetto di attività extra e parascolastiche. Potrà essere fatta la comunicazione di dati sensibili nelle medesime occasioni solo se strettamente necessaria alla tutela della salute dell'alunno o a garantire il rispetto di specifiche norme filosofiche o precetti religiosi. Potranno essere diffusi esclusivamente i dati previsti dalla normativa e rigorosamente nei casi ivi indicati. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati secondo le vigenti disposizioni in materia e quelle impartite annualmente dal Ministero dell'istruzione.
<b>Strumenti e tempi di conservazione</b>	Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali
<b>Diritti dell'interessato</b>	L'interessato ha diritto a: <ul style="list-style-type: none"> <li>• l'accesso ai propri dati personali secondo quanto disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016;</li> <li>• la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;</li> <li>• la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall'art. 20 del Regolamento UE 679/2016;</li> <li>• l'opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all'art. 21 del Regolamento UE 679/2016.</li> </ul> Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.
<b>COSA ACCADE SE NON CONFERISCO I MIEI DATI</b>	Il mancato, parziale o inesatto conferimento dei dati potrebbe generare quale conseguenza l'impossibilità di fornire all'allievo tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione. Il conferimento dei dati da parte dell'interessato assume carattere di obbligatorietà per poter usufruire dei servizi di istruzione.

Luogo e data ..... Alunno/a: ..... C.F. alunno/a .....

Cognome e nome 1° Genitore/Tutore..... Firma del 1° Genitore/Tutore .....

Cognome e nome 2° Genitore/Tutore ..... Firma del 2° Genitore/Tutore .....

Consapevole delle conseguenze civili e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 245/2000, dichiara di aver effettuato la scelta del consenso in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt., 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

*Seconda Firma del 1° Genitore/Tutore in mancanza del secondo*

\_\_\_\_\_

Firma .....

- Il sottoscritto, presa visione dell’informativa resa dalla scuola ai sensi dell’articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Decreto legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni, Regolamento (UE) 2016/679).

Data ..... \*\* padre .....

Data ..... \*\* madre .....

\*\*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell’istituzione scolastica sia stata condivisa. (fonte MIUR)