



Istituto Comprensivo di Stato

“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: baic8al00t@istruzione.it - P.E.C.: baic8al00t@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU”*

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29083

Titolo progetto: *Una Scuola innovativa tecnologica e multiculturale*

CUP: B84D23003150006

1

L'ISTITUTO COMPRENSIVO DI STATO SAN G. BOSCO – G. VENISTI – SAN D. SAVIO – RITA LEVI-MONTALCINI, C.F. n. 93548920722 con sede legale in Via Magliano s.n.c, in persona della Dott.ssa ROSA LISA DENICOLO', ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso di selezione **XXXXXX**, pubblicato dall'Istituzione Scolastica in pari data;
- il verbale della selezione, **XXXXXX**, e il **verbale XXXXXX**, che riporta altresì la graduatoria dei candidati idonei, sottoscritto dalla Commissione incaricata con **Nomina XXXXXX**;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, **n. Prot. XXXXXX**

PREMESSO CHE

come chiarito nell'Avviso **Prot. XXXXXX**, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di docente ESPERTO per i percorsi extra-curricolari di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, destinati agli alunni (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1
“Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca –
Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido
all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next
Generation EU”* ;

- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- la Prof.ssa **XXXXXX** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale **n. XXXXXX**;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
- Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a **XXXXXX** l'incarico di



Istituto Comprensivo di Stato

“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: baic8al00t@istruzione.it - P.E.C.: baic8al00t@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

ESPERTO nell’ambito del progetto *Una Scuola innovativa tecnologica e multiculturale* con codice CUP *B84D23003150006*, per il modulo **XXXXXX**, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L’Incarico prevede l’espletamento dei seguenti compiti:

- Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico;
- Partecipare alla co-programmazione e all’articolazione analitica dei percorsi formativi;
- Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nell’organizzazione e gestione dei percorsi formativi;
- Svolgere le attività in presenza, rispettando il calendario previsto;
- Sostenere attivamente i processi di apprendimento;
- Aggiornare periodicamente, oltre che in forma cartacea, anche sull’apposita piattaforma ministeriale, la documentazione delle attività svolte e quant’altro richiesto;
- Espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
- Collaborare alla rimodulazione, ove necessario, del percorso formativo;
- Redigere una relazione finale sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti;
- Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
- Collaborare con il Gruppo di lavoro ed i tutor nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista;
- Garantire il collegamento didattico, organizzativo e amministrativo col Dirigente Scolastico, con il Gruppo di lavoro e col DSGA;
- Monitorare lo svolgimento delle attività progettate e contattare gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Partecipare con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

Obblighi degli insegnanti (Formatori/Mentor e tutor) nell’espletamento delle attività

- Possedere le competenze specifiche per l’erogazione dei corsi, per i quali ci si candida, in base ai loro contenuti;
- Possedere competenze relazionali e di gestione d’aula che facilitino il coinvolgimento dei partecipanti;
- Sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura digitale, didattico-metodologico e relazionale, supportandoli nello sviluppo dell’attività;
- Tenere gli incontri laboratoriali sulla specifica tematica oggetto dell’incarico ricevuto;
- Condividere con la scuola il materiale didattico utilizzato per la raccolta e pubblicazione nelle pagine della piattaforma didattica FUTURA, senza vincoli per la diffusione e utilizzo degli stessi;
- Rendere tutte le opere d’ingegno disponibili all’intera comunità scolastica, rilasciando autorizzazione e liberatoria alla Scuola;
- Collaborare con le figure di sistema coinvolte nell’edizione, nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico;
- Rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 in materia di Privacy;
- Predisporre un piano progettuale che evidenzia finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali prodotti;
- Effettuare la verifica e la valutazione con definizione delle competenze in entrata ed uscita;
- Utilizzare la piattaforma Futura on-line PNRR “Gestione” per la documentazione delle attività formative (programmazione, verifica, valutazione e altri aspetti del corso);
- Svolgere attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi previsti dal modulo, rispettando il calendario e gli orari programmati;
- Fornire al Dirigente Scolastico tutti gli elementi utili alla documentazione da produrre dall’inizio alla fine del progetto;



Istituto Comprensivo di Stato

“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: baic8al00t@istruzione.it - P.E.C.: baic8al00t@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

- *Compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti per la documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dall'Istituto.*

nell'ambito della *Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”*;

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività secondo le Istruzioni operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, adottate dal Ministero dell'Istruzione e del merito e recanti «*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi – Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)*» e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di **ore XXXXX**, a decorrere dal **XXXXX** e fino al termine del progetto.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79 (**euro settantanove/00**), per un massimo di ore pari a **XXXXX**, per un totale onnicomprensivo pari a € **XXXXX** (**euro XXXXX/00**), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e



Istituto Comprensivo di Stato

“San G. Bosco – G. Venisti – San D. Savio – Rita Levi-Montalcini”

70010 Capurso (BA) – Via Magliano – Telefoni: 0804551100 – 0804552013

Codice Meccanografico: BAIC8AL00T - Codice Fiscale: 9354892 072 2

Codice iPA: OMPUH8EO - Codice Univoco Ufficio: RRGDBR

P.E.O.: baic8al00t@istruzione.it - P.E.C.: baic8al00t@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.icsaviomontalcini.edu.it/>

sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito

4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Rosa Lisa Denicolò

PROF.SSA **XXXXX**

per accettazione