



MINISTERO DELL’ISTRUZIONE E DEL MERITO

Istituto Comprensivo “De Amicis-Laterza-Monte San Michele” C.so A. De Gasperi,345 BARI - Tel.080 5016690

C.F. 93402460724 - Email [baic817005@istruzione.it](mailto:baic817005@istruzione.it) - PEC [baic817005@pec.istruzione.it](mailto:baic817005@pec.istruzione.it)

**Bilancio iniziale delle competenze**

Nome ............................................................................ Cognome ............................................................................

Disciplina di insegnamento ........................................................................................................................................

lstituto di appartenenza .............................................................................................................................................

Sede (città/regione) .....................................................................................................................................................

**Livelli di competenza**

Ogni standard rappresenta la descrizione del livello ottimale atteso per ogni docente, sapendo che il criterio evolutivo è rappresentato dal passaggio da una situazione di esecuzione con supporto di tutoraggio ad una progressiva autonomia e padronanza, alla consapevolezza del proprio ‘stile professionale’, all’arricchimento creativo e personale, alla propensione/capacità di trasferire ad altri il proprio ‘sapere professionale’.

Per una migliore comprensione degli indicatori di competenza si rinvia alla consultazione della *Legenda del Bilancio iniziale delle competenze*, strumento allegato al presente documento, allegato nel quale sono fornite puntuali e dettagliate spiegazioni per ciascun indicatore; il documento può rivelarsi utile sussidio per una migliore autovalutazione dei livelli di competenza attesi.

|  |
| --- |
| **Nessuna = Livello 0**  La competenza non è stata mai sperimentata. |
| **Iniziale = Livello 1**  La competenza è in fase di avvio del processo di acquisizione e di prima formazione. |
| **In corso di formazione = Livello 2**  La competenza è in via di consolidamento e in progressione verso gli standard attesi. |
| **Standard atteso = Livello 3**  La competenza è consolidata, consapevole e sicura. |
| **Esperto = Livello 4**  La competenza è matura e accreditata e può essere messa a disposizione dei/delle colleghi/e e della scuola. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A - DIDATTICA**  ***Area delle competenze didattiche, metodologiche e relazionali*** | | |
| *Standard minimi* | *Indicatori delle competenze professionali* | *Posizionamento*  *livello*  (scala: 0 - 1 - 2 - 3 - 4) |
| **Standard minimo**  **1**  **Progettare e gestire situazioni**  **di apprendimento**  **che promuovano le otto competenze chiave europee per un apprendimento permanente, trasformando l’insegnamento**  **in esperienze significative e critiche, anche attraverso l’utilizzo di strumenti digitali e didattici**  **in presenza e a distanza, e utilizzando strumenti di lavoro**  **per documentare, valutare e certificare**  **le competenze personali di studenti**  **e studentesse, anche**  **in prospettiva orientativa** | Progettare percorsi di apprendimento in coerenza con le indicazioni ministeriali e con i traguardi delle competenze previsti dal curricolo d’Istituto facendo particolare attenzione all’individualizzazione e alla personalizzazione dei percorsi. |  |
| Integrare nella progettazione didattica i traguardi di competenza previsti dalla normativa per l’Educazione civica. |  |
| Pianificare ed organizzare attività di orientamento formative. |  |
| Individualizzare e/o personalizzare i percorsi di apprendimento a seconda dei diversi bisogni di studenti e studentesse adattando l’insegnamento e le attività in funzione delle differenze individuali e delle diverse modalità di apprendimento e degli obiettivi di apprendimento raggiunti dal gruppo-classe. |  |
| Attuare l’insegnamento seguendo un piano organizzato e strutturato che associ contenuti a relativi obiettivi di apprendimento. |  |
| Gestire i tempi di svolgimento di un’attività di apprendimento e il passaggio tra un’attività e un’altra. |  |
| Utilizzare mediatori didattici**[[1]](#endnote-1)**, tecnologie digitali, ambienti virtuali e approcci innovativi come strumenti compensativi quali azioni/strumenti di supporto all’insegnamento e alle attività didattiche. |  |
| **Standard minimo**  **2**  **Adottare e adattare strategie e metodi didattici, compresi quelli personalizzati**  **per l’inclusione**  **di studenti**  **e studentesse**  **con disabilità e bisogni educativi speciali, integrando epistemologie**  **e metodologie disciplinari**  **e interdisciplinari** | Organizzare ambienti e spazi di apprendimento finalizzati all’implementazione di strategie per l’individualizzazione e la personalizzazione dei percorsi di apprendimento sia per far emergere i diversi talenti di studenti e studentesse sia per favorire l’inclusione di studenti e studentesse con BES, DSA o disabilità. |  |
| Alternare e variare i dispositivi e i materiali didattici all’interno del percorso didattico delle singole unità di apprendimento. |  |
| Monitorare *in itinere*, revisionare e riprogettare le attività didattiche. |  |
| **Standard minimo**  **3**  **Adottare strategie**  **e metodi di valutazione per promuovere l’apprendimento** | Progettare le attività di verifica che consentano di raccogliere evidenze coerenti con gli obiettivi definiti in partenza in termini di competenze sia disciplinari specifiche sia trasversali. |  |
| Implementare strumenti di valutazione formativa *in itinere* per monitorare i progressi di studenti e studentesse in relazione agli obiettivi didattici definiti in partenza. |  |
| Variare e alternare prove di verifica di diversa tipologia. |  |
| Comunicare con chiarezza a studenti e studentesse fin dall’inizio sia gli obiettivi di apprendimento sia i criteri di valutazione delle prove di verifica che verranno somministrate.  *Per l’infanzia*: esplicitare con chiarezza e con un linguaggio adeguato all’età di alunni ed alunne gli obiettivi delle attività proposte. |  |
| Assicurare a studenti e studentesse *feedback* formativi così da promuovere il miglioramento dei processi educativi e la crescita di ognuno/a. |  |
| **Standard minimo**  **4**  **Gestire relazioni**  **e comportamenti**  **in classe per favorire l’apprendimento**  **in un clima disteso**  **e collaborativo** | Promuovere in studenti e studentesse l’apprendimento collaborativo e/o cooperativo. |  |
| Implementare attività di apprendimento autonomo e di studio autoregolato. |  |
| Individuare e condividere regole di comportamento e forme di comunicazione che tengano conto delle diversità e facilitino il superamento di eventuali situazioni problematiche. |  |
| Sostenere l’autostima di ogni studente e studentessa e favorirne (anche quando membro di un gruppo) la percezione di autoefficacia valorizzando il suo contributo e l’impegno profuso. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B - ISTITUZIONE-COMUNITÀ**  ***Area delle competenze relative alla partecipazione alla vita della scuola e del contesto sociale*** | | |
| **Standard minimo**  **5**  **Partecipare attivamente all’esperienza professionale organizzata a scuola, comprendendo**  **e applicando funzioni**  **e modalità**  **della valutazione interna**  **ed esterna**  **degli apprendimenti formali, non formali**  **e informali** | Conoscere il funzionamento dell’organizzazione della scuola e il contesto socioculturale ed economico in cui essa agisce. |  |
| Partecipare alla realizzazione delle iniziative educative deliberate e organizzate dalla scuola e/o proporne di nuove. |  |
| Partecipare attivamente all’organizzazione e alla gestione della scuola, lavorando in sinergia con il/la Dirigente e in collaborazione con il personale scolastico. |  |
| Favorire la partecipazione di studenti e studentesse alla vita organizzativa della scuola tenendo conto dell’età e delle inclinazioni di ognuno/a oltreché del contesto socioculturale e territoriale in cui la scuola agisce.  *Per l‘infanzia*: favorire la partecipazione di bambini e bambine alle attività scolastiche legate alle *routine* quotidiane, tenendo conto dell’età, delle inclinazioni di ognuno/a oltreché del contesto socioculturale e territoriale in cui la scuola agisce. |  |
| **Standard minimo**  **6**  **Lavorare in modo collaborativo**  **con la comunità professionale**  **della scuola** | Collaborare alla creazione di gruppi di lavoro tra docenti e/o prendervi attivamente parte. |  |
| Coinvolgere in modo attivo altre figure presenti nella comunità educante. |  |
| Condividere gli aspetti dei processi di insegnamento-apprendimento all’interno del team/Consiglio di Classe o del dipartimento anche in un’ottica di verticalità fra gli ordini di scuola. |  |
| **Standard minimo**  **7**  **Instaurare rapporti positivi con i famigliari di studenti**  **e studentesse e con**  **i partner istituzionali**  **e sociali** | Favorire la partecipazione dei famigliari di studenti e studentesse alla vita organizzativa della scuola. |  |
| Comunicare ai famigliari di studenti e studentesse obiettivi didattici attesi/raggiunti, strategie di intervento ipotizzate/attuate, criteri di valutazione ed esiti finali conseguiti. |  |
| Cooperare con altre figure professionali coinvolte a vario titolo nei processi di apprendimento e di sviluppo di studenti e studentesse. |  |
| Contribuire allo sviluppo e alla gestione delle relazioni con i diversi interlocutori (enti locali, imprese, associazioni, fondazioni, università, organizzazioni della società civile e del terzo settore, ecc.). |  |

1. |  |  |  |
   | --- | --- | --- |
   | **C - PROFESSIONE**  ***Area della formazione continua, della cura della professionalità e dello sviluppo di nuove responsabilità*** | | |
   | **Standard minimo**  **8**  **Impegnarsi**  **nella formazione continua**  **e nello sviluppo professionale, integrando i nuclei basilari dei saperi**  **e della didattica specifici per i propri insegnamenti,**  **con la capacità**  **di progettare didatticamente e gestire con flessibilità gruppi-classe/interclasse**  **per la personalizzazione e valorizzazione**  **dei talenti e lo sviluppo di competenze trasversali**  **e comunicative** | Partecipare periodicamente ad attività di formazione e di aggiornamento. |  |
   | Utilizzare fonti culturali diverse per potenziare conoscenze e competenze di insegnamento. |  |
   | Attivare collaborazioni professionalizzanti tra colleghi/e della propria scuola o di altre istituzioni educative nazionali ed internazionali. |  |
   | Utilizzare le esperienze di crescita professionale per riprogettare l’azione didattica. |  |
   | Adottare metodologie e prassi frutto della ricerca educativa o derivanti dallo sviluppo di conoscenze e competenze acquisite nel proprio ambito professionale e d’insegnamento. |  |
   | Monitorare con metodicità il proprio sviluppo professionale in un’ottica di formazione continua. |  |

   [↑](#endnote-ref-1)